

Il consulente tecnico nel processo telematico: elementi essenziali e soluzioni operative

Dott. Stefano Gazzaniga

stefano.gazzaniga@gmail.com

AMLAA – Alessandria 23/02/2018

Le principali fasi operative del deposito telematico

Strumenti tecnico informatici necessari e formati prescritti

Requisiti tecnici per lo svolgimento del ruolo di CTU

- Firma digitale
 - emessa da un certificatore autorizzato
 - in corso di validità
- Certificato CNS
 - emesso da un certificatore autorizzato
 - in corso di validità
- Casella di posta elettronica PEC
 - Emessa da un certificatore autorizzato e in corso di validità
 - Iscritta al Registro Generale degli Indirizzi Elettronici (ReGIndE)

Firma digitale

La firma digitale (equivalente elettronico della tradizionale firma autografa su carta) è associata stabilmente al documento elettronico sulla quale è apposta e ne attesta con certezza l'integrità, l'autenticità, la non ripudiabilità.

Si ricorda l'importanza di mantenere sempre aggiornati i prodotti di firma e verifica delle firme digitali in uso per evitare spiacevoli conseguenze (firme non valide o verifiche errate). Il documento così sottoscritto assume piena efficacia probatoria.

Alcuni prestatori di servizi fiduciari attivi in Italia alla data odierna

- [ACTALIS S.p.A](#)
- [Aruba Posta Elettronica Certificata S.p.A.](#)
- [Consiglio Nazionale del Notariato](#)
- [Infocert S.p.A.](#)
- [Lombardia Informatica S.p.A.](#)
- [Namirial S.p.A.](#)
- [Poste Italiane S.p.A.](#)
- Etc...

CNS

La **Carta Nazionale dei Servizi o CNS** è un dispositivo (ovvero una Smart Card o una chiavetta USB) che contiene un “**certificato digitale**” di autenticazione personale.

È uno strumento informatico che **consente l'identificazione certa dell'utente in rete** e permette di consultare i dati personali resi disponibili dalle pubbliche amministrazioni direttamente su sito web.

Attenzione: essere in possesso di una firma digitale non è garanzia di avere anche un certificato CNS sul proprio dispositivo

Esempi di dispositivi per la firma digitale



Smart Card (contiene i certificati)

Esempi di dispositivi per la firma digitale



Smart Card (contiene i certificati)

Firma digitale remota

- Il dispositivo di firma remota non include la CNS
- Richiede che il software di firma opportunamente configurato
- Richiede un account dedicato da associare al token



Funzionamento firma digitale

A seconda del tipo di dispositivo utilizzato, per il corretto funzionamento della firma digitale e del certificato CNS può essere necessario che:

- Sia installato il driver del lettore
- Sia installato il driver della smart card

Verifica del corretto uso del dispositivo

Firma digitale

Se durante la procedura di firma il software segnala l'impossibilità di trovare un certificato, probabilmente uno dei punti precedenti non è stato svolto correttamente...

... o il dispositivo non è inserito.

Verifica del corretto uso del dispositivo

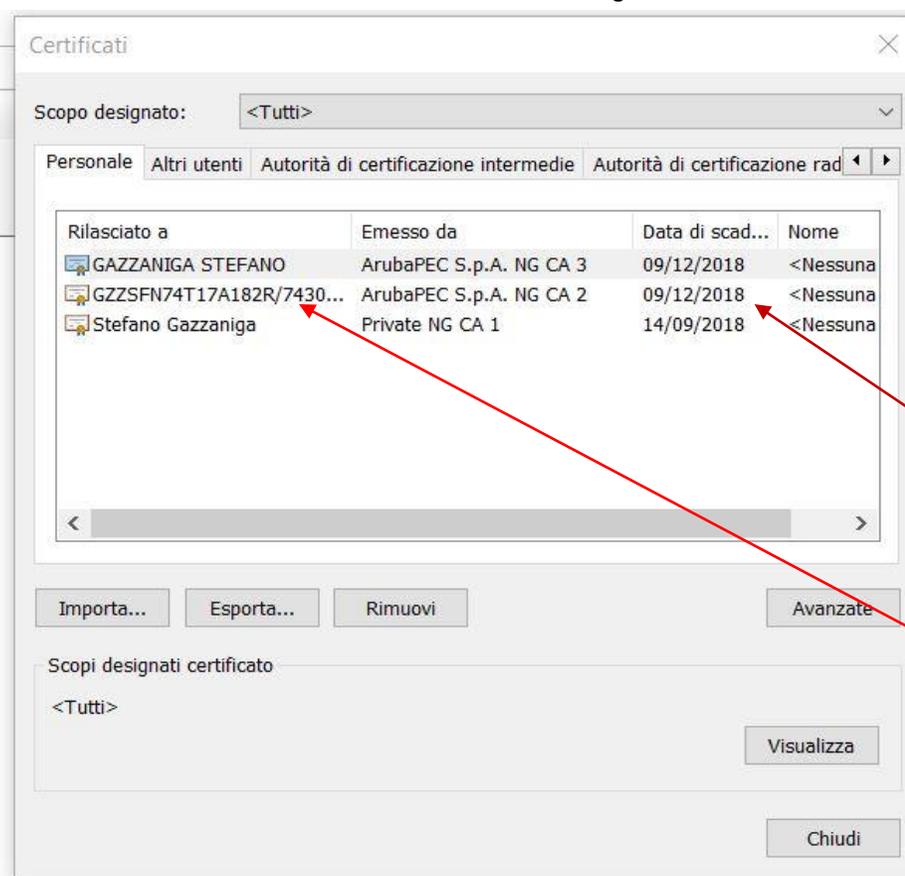
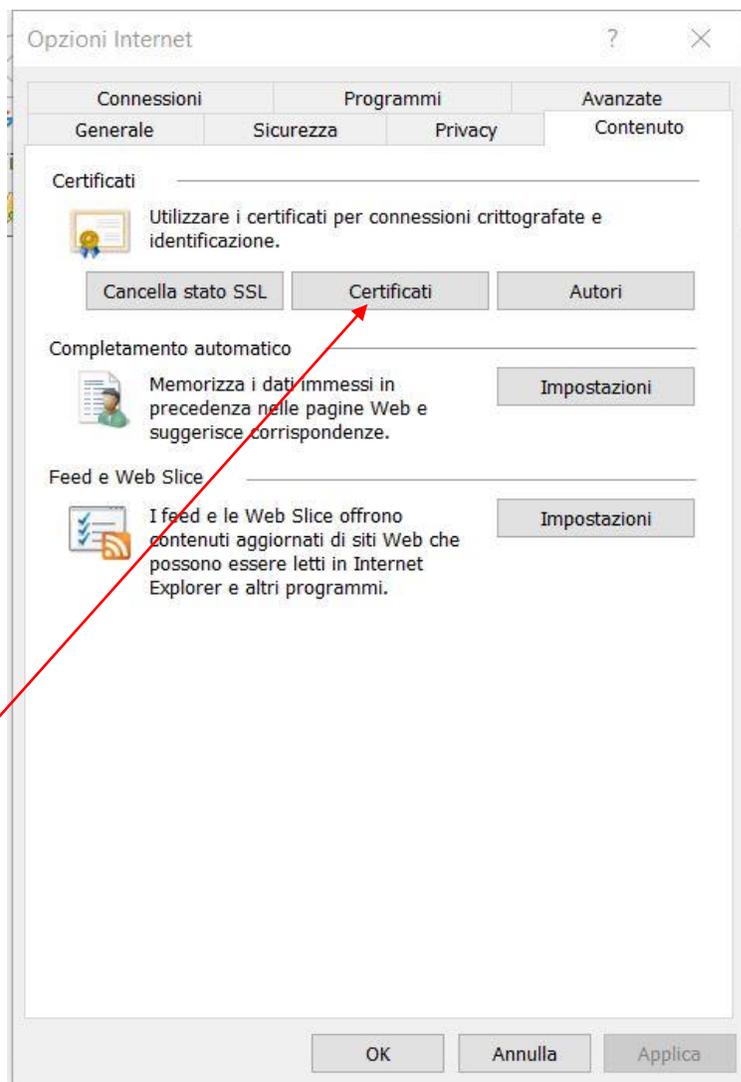
CNS

Attraverso il browser Internet Explorer, nel menù

Strumenti -> opzioni internet -> contenuto -> certificati

Deve essere visibile il certificato CNS indicato da proprio codice fiscale

Verifica del corretto uso del dispositivo



Redattore atti

E' disponibile una grande varietà di software che si occupano di assistere la compilazione di atti e il deposito telematico.

Tuttavia, è possibile utilizzare un qualsiasi word processor allo scopo di produrre un file PDF in formato nativo che possa essere successivamente inviato mezzo mail PEC (opportunamente predisposta) per effettuare il deposito.

Il formato PDF

Cos'è il **PDF**?



Il PDF (Portable Document Format) è un formato di file usato per presentare e scambiare documenti in modo affidabile. E' indipendente dal software, dall'hardware e dal sistema operativo (praticamente ogni elaboratore dispone un programma in grado di aprire file PDF).

Ideato da **Adobe**, il formato PDF è diventato uno standard aperto incluso nella categoria ISO (International Organization for Standardization).

Il formato PDF

I file PDF possono contenere collegamenti e pulsanti, campi modulo, audio, video e funzionalità di business logic. Inoltre, possono essere firmati elettronicamente e sono facili da visualizzare con software gratuito (es: **Acrobat Reader**).

Lo scopo della creazione di questo formato è stato quello di permettere a chiunque di acquisire documenti da qualsiasi applicazione, inviare versioni elettroniche di tali documenti visualizzabili e stampabili ovunque.

Il formato PDF

Salvando un documento o un'immagine in formato Adobe PDF, il risultato finale corrisponde esattamente a quanto visualizzato, ed è possibile replicarlo in stampa in ogni momento mantenendone inalterate ogni caratteristica (contenuti, impaginazione, etc..)

Inoltre è possibile **proteggere tramite password** i propri file PDF per impedire a terzi di effettuare operazioni di copia, modifica, stampa. Questo torna molto utile soprattutto per i fogli di calcolo o i documenti word.

Il formato PDF

E' possibile scansionare documenti cartacei e moduli in formato PDF e ottenere file intelligenti e ricercabili che sono facili da condividere e archiviare.

Questo è possibile grazie alla tecnologia **OCR** di riconoscimento ottico dei caratteri.

Il PDF è stato anche normato per lo scambio di documenti elettronici per scopi speciali, ad esempio **PDF/A per l'archiviazione**, PDF/E per la progettazione e PDF/X per la stampa.

Il formato PDF

Visionare, stampare, inviare un PDF è molto semplice e gratis, è ormai chiaro.

Ma come produco un documento in PDF?

In realtà è molto semplice, ma è importante capire la differenza tra due modalità di generazione file PDF:

- una scansione di immagini
- trasformazione di un documento testuale (o nativo)

Il formato PDF

La produzione di PDF da scansione di immagini è quella che comunemente si ottiene tramite digitalizzazione di un documento cartaceo.

Per esempio è la modalità utilizzata quando tramite un fotocopiatore digitalizziamo un documento cartaceo (oppure tramite uno scanner collegato al pc) e lo salviamo direttamente in un file PDF.

Anche se largamente usata, bisogna fare molta attenzione alla procedura impiegata, in quando stiamo lavorando su immagini e non su testi, e il file prodotto potrebbe essere di dimensioni molto elevate.

Il formato PDF

Per questo motivo è molto importante fare attenzione alle impostazioni di digitalizzazione, e in particolare:

- Dimensioni del documento
- Risoluzione
 - attorno ai 200dpi va solitamente più che bene per i documenti cartacei
- Colore: bianco e nero, scala di grigio o a colori
 - Non digitalizziamo a colori se il documento non lo è o non ci serve che l'immagine acquisita sia a colori
- Attivare PDF compresso quando possibile
 - A fronte di una non eccessiva riduzione della qualità, il PDF acquisito risulta notevolmente più piccolo

Queste considerazioni sono riferite ovviamente all'acquisizione di documenti cartacei destinate all'invio tramite internet o archiviazione.

Il formato PDF

La produzione di un PDF in formato nativo (o testuale) si ottiene quando da un originale in formato digitale esportiamo direttamente il documento in PDF.

Ciò è possibile spesso attraverso le funzioni già integrate nel software in uso (ed in modo gratuito).

LibreOffice e OpenOffice per esempio integrano da sempre questa funzione e ora anche MS Office dalla versione 2007.

Il formato PDF

Salva con nome

Racc...

Cerca Documenti

Organizza Nuova cartella

Download
Dropbox
Google Drive
HiDrive
Risorse recenti
Corso Casale

Raccolte

Documenti
Immagini
Musica

Raccolta Documenti

Include: 2 percorsi

Disponi per: Cartella

Nome

- Arcposta
- Aruba documenti
- Aruba-domini
- ArubaPEC
- B2C2
- Backup

Nome file: doc1.pdf

Salva come: PDF (*.pdf)

Autori: steve

Tag: Aggiungi tag

Ottimizza per:

- Standard (pubblicazione online e stampa)
- Dimensione minima (pubblicazione online)

Opzioni...

Apri file dopo la pubblicazione

Strumenti Salva Annulla

Opzioni

Intervallo pagine

- Tutto
- Pagina corrente
- Selezione
- Pagine Da: 1 A: 1

Elementi da pubblicare

- Documento
- Documento con commenti

Includi informazioni non stampate

- Crea segnalibri utilizzando...
- Intestazioni
- Segnalibri di Word
- Proprietà documento
- Tag per la struttura del documento per l'accessibilità

Opzioni PDF

- Conforme a ISO 19005-1 (PDF/A)
- Testo bitmap se i tipi di carattere non possono essere convertiti
- Crittografia documento con una password

OK

INTERESSANTE

Word 2010

Il formato PDF

Di solito i documenti creati con questa modalità sono molto più piccoli di quelli creati con la modalità immagine...

...sempre che non contengano troppe immagini ad elevata qualità inserite nel documento!

Tuttavia è spesso possibile impostare la compressione per le immagini presenti.

Inoltre è possibile effettuare operazioni sui testi e oggetti del PDF con programmi apposti.

Spesso è possibile generare direttamente un documento in formato **PDF/A** selezionando semplicemente l'opzione.

Il formato PDF

Il formato PDF/A è uno standard internazionale (ISO19005), sottoinsieme dello standard PDF, appositamente pensato per l'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici.

Tale standard garantisce che il documento sia visualizzabile sempre allo stesso modo, anche a distanza di tempo e con programmi software diversi.

Dalla versione 8 in poi all'apertura di un file acrobat reader segnala automaticamente se il PDF aperto è in formato PDF/A.

Le principali fasi operative del deposito telematico

Consultazione del fascicolo telematico:
Modalità operative e suggerimenti pratici

Consultazione fascicolo informatico

Per svolgere il ruolo di CTU è ovviamente necessario accedere al fascicolo informatico relativo alla pratica assegnata.

E' possibile consultare tale fascicolo in modo completamente gratuito attraverso il portale Servizi online Uffici Giudiziari del Ministero della Giustizia all'indirizzo

<https://pst.giustizia.it>

Login

FAQ | Forum | Newsletter | RSS



CERCA Vai

Mappa del sito | Glossario



Italiano - English

Home

Servizi

Schede pratiche

News

Documenti

Download

Ultime News

- 22/01/18 - Pubblicazione del decreto di accertamento della piena funzionalità ed avviso di adozione delle specifiche tecniche del Portale delle vendite pubbliche
- 08/01/18 - Sperimentazione rilascio certificato 335 c.p.p. tramite sistema P@ss - aggiornamento documentazione
- 29/12/17 - Sperimentazione rilascio certificato 335 c.p.p. tramite sistema P@ss

[Tutte le news](#)

I piu' visti

1. Consultazione pubblica dei registri
2. Punti di accesso
3. Uffici Giudiziari
4. Consultazione Pubblica dei Registri
5. Strumenti per l'accesso all'area riservata del portale e per la consultazione

Documenti



Documenti normativi, tecnici e di approfondimento sul processo telematico.

[Tutti i documenti](#)

Download



Applicazioni di utilità e oggetti

Servizi



Servizi riservati

[Effettua Login](#)

Consultazione registri

Informazioni sullo stato dei procedimenti e consultazione del fascicolo informatico.

Consultazione registri Corte di Cassazione

Consultazione registri Corte di Cassazione

Registro Generale degli Indirizzi Elettronici

Per conoscere l'indirizzo di posta elettronica certificata e il domicilio legale dei soggetti registrati. I professionisti ausiliari del giudice possono registrarsi, ai sensi dell'art 9 del provvedimento 18 luglio 2011, con un click sul codice

Portale Servizi Online Uffici Giudiziari

Login

Servizi Online Uffici Giudiziari
Ministero della Giustizia

Home Servizi Schede pratiche

Home » Login

Accedi con smartcard

Per accedere con [smartcard](#)

La smart card contenente il certificato CNS
deve essere inserita

Portale Servizi Online Uffici Giudiziari

Attenzione agli antivirus di ultima generazione!

L'analisi del traffico verso siti sicuri
deve essere disabilitato



Protezione Web

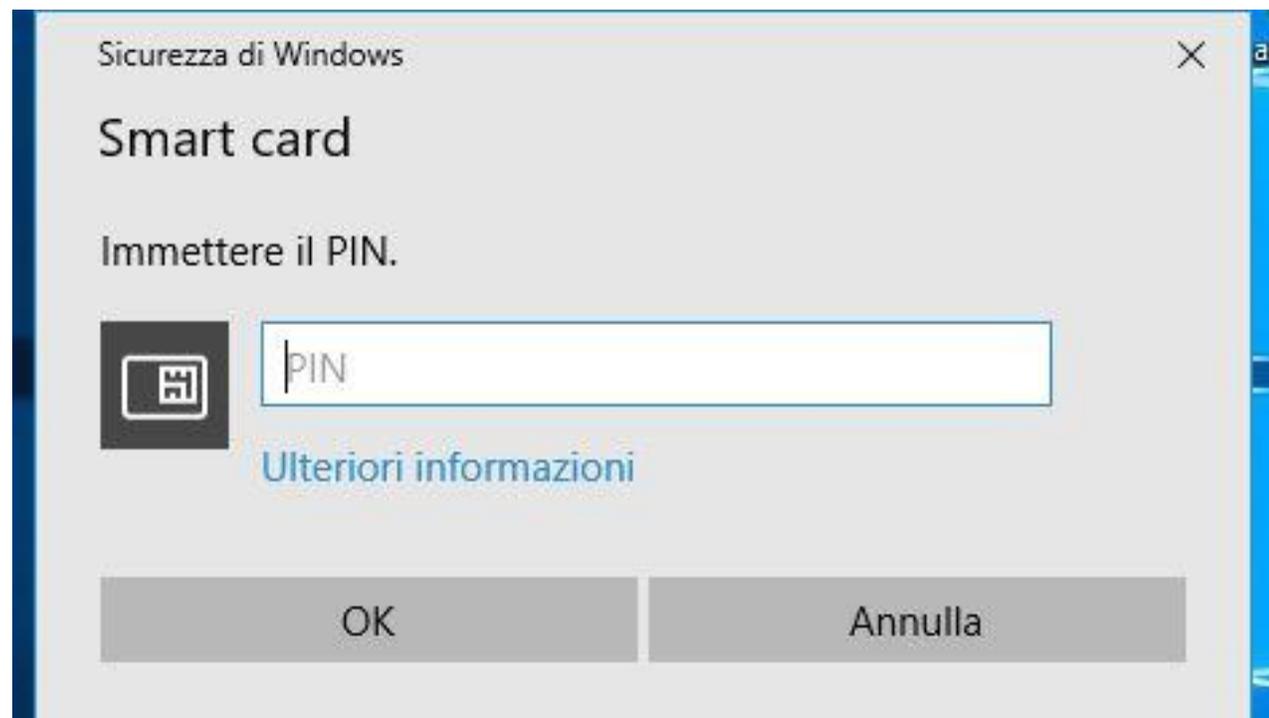
- Controlla archivi
- Segnala applicazioni potenzialmente indesiderate e minacce spyware
- Segnala set potenziati di applicazioni potenzialmente indesiderate
- Utilizza analisi euristica
- Attiva scansione completa
- Esamina traffico di rete crittografato (TLS e SSL)
 - Includi traffico da server con certificati EV
- Esegui la scansione dei file eseguibili scaricati con Resident Shield

Dimensione massima dei file che Online Shield deve sottoporre a

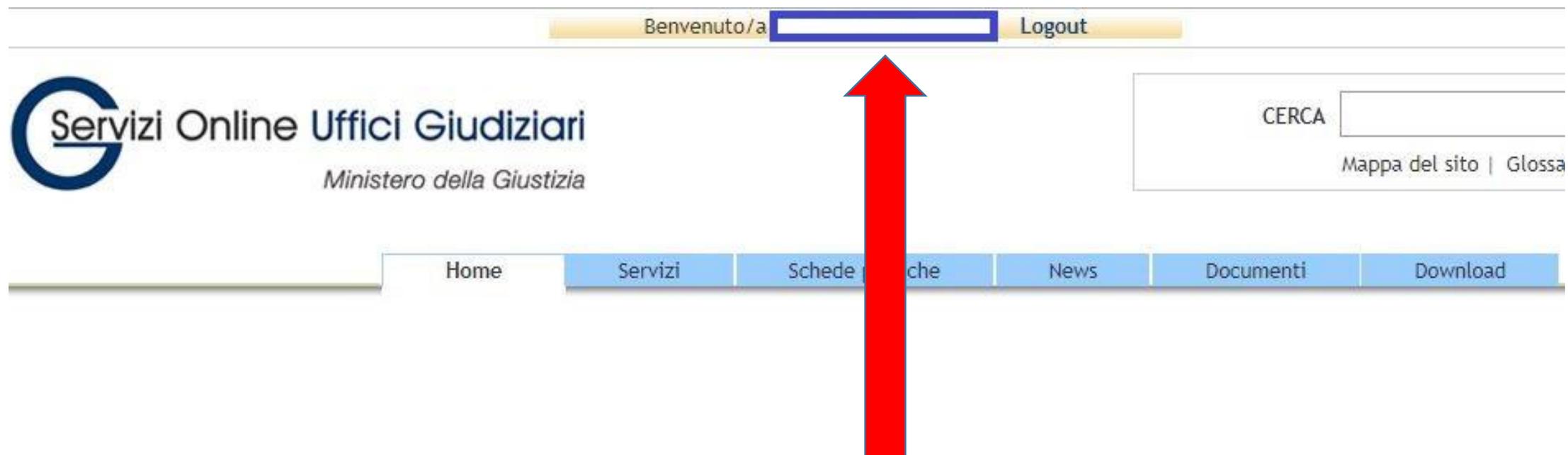


Portale Servizi Online Uffici Giudiziari

Se tutto funziona correttamente viene richiesto di inserire il PIN del certificato CNS



Portale Servizi Online Uffici Giudiziari



Il corretto accesso viene confermato con l'indicazione del codice fiscale

Portale Servizi Online Uffici Giudiziari

Servizi Online Uffici Giudiziari
Ministero della Giustizia

Home Servizi

Home » Login

Benvenuto/a ,

Ultimo accesso: 01/02/2018

[Logout](#)

[Modifica il tuo profilo](#)

Cliccando sul codice fiscale è possibile modificare il proprio profilo

Portale Servizi Online Uffici Giudiziari

Home

Modifica profilo

Nome [.*] :

Cognome [.*] :

Indirizzo di posta elettronica certificata [.*] :

Codice fiscale :

Lingua [.*] :
Italiano ▾

Email newsletter :

Abilitazione newsletter :
 Si
 No

Categoria atti giudiziari :
 Si
 No

Newsletter Punti di Accesso :
 Si
 No



Ecco alcuni dati di esempio

Login

FAQ | Forum | Newsletter | RSS



CERCA Vai
Mappa del Glossario



Italiano - English

- Home
- Servizi
- Schede pratiche
- News
- Documenti
- Download

Ultime News

- 22/01/18 - Pubblicazione del decreto di accertamento della piena funzionalità ed avviso di adozione delle specifiche tecniche del Portale delle vendite pubbliche
- 08/01/18 - Sperimentazione rilascio certificato 335 c.p.p. tramite sistema P@ss - aggiornamento documentazione
- 29/12/17 - Sperimentazione rilascio certificato 335 c.p.p. tramite sistema P@ss

[Tutte le news](#)

I piu' visti

1. Consultazione pubblica dei registri
2. Punti di accesso
3. Uffici Giudiziari
4. Consultazione Pubblica dei Registri
5. Strumenti per l'accesso all'area riservata del portale e per la consultazione

Documenti



Documenti normativi, tecnici e di approfondimento sul processo telematico.

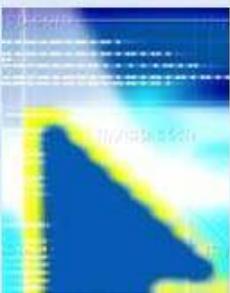
[Tutti i documenti](#)

Download



Applicazioni di utilità e oggetti

Servizi



Servizi riservati

[Effettua Login](#)

- Consultazione registri**
Informazioni sullo stato dei procedimenti e consultazione del fascicolo informatico.
- Consultazione registri Corte di Cassazione**
Consultazione registri Corte di Cassazione
- Registro Generale degli Indirizzi Elettronici**
Per conoscere l'indirizzo di posta elettronica certificata e il domicilio legale dei soggetti registrati. I professionisti ausiliari del giudice possono registrarsi, ai sensi dell'art 9 del provvedimento 18 luglio 2011, con un click sul codice

Portale Servizi Online Uffici Giudiziari

Nella sezione **DOWNLOAD** del portale sono disponibili varie utilità, tra cui un link alla pagina relativa a software gratuiti per la redazione "busta telematica" per il deposito degli atti nel procedimento civile

Home » Download

- **File Ufficiali del Processo Civile Telematico**

Le versioni ufficiali dei file relativi al Processo Civile Telematico si trovano nelle seguenti directory:

 - Certificati di cifratura, per la cifratura delle buste telematiche indirizzate agli uffici giudiziari, disponibili anche mediante i servizi del Catalogo degli Uffici Giudiziari
 - DTD
 - XSD
 - Codifica errori controlli (ver. 1.0)
 - Codifica beni mobili
 - Certificati proxy PdA e PST
- **Strumenti per la redazione degli atti da depositare telematicamente**

Al seguente link sono indicati, a solo titolo informativo, alcuni software gratuiti per la redazione della c.d. "busta telematica" per il deposito degli atti nel procedimento civile da parte di soggetti esterni.
- **Codice a Barre**

(Attenzione: tale software non è aggiornato alle ultime evoluzioni dei sistemi di gestione dei registri di cancelleria)

Esistono diversi software sul mercato in grado di generare la Nota di Iscrizione a Ruolo (NIR) secondo le specifiche del Ministero.

Portale Servizi Online Uffici Giudiziari

Eccone alcuni

- Juris Quick s.r.l.



<http://www.juris.it/Prodotti.aspx>

- Picoware s.r.l.



<http://legaldesk.it>

- Astalegale.net s.p.a.



<http://pda.astalegale.net>

- Lextel s.p.a.



<http://quadrafree.accessogiustizia.it>



- Avvocati Telematici s.r.l.s.



<http://avvocatitelematici.it/>

Zucchetti Software Giuridico s.r.l.



http://www.fallco.it/contatti_portalegiustizia.php

Legali online di Cuccia Gianvito



<http://www.legalionline.eu/principepct>

- Edicom Finance s.r.l.



<http://redattorepct.efisystem.it>

Consultazione fascicolo informatico

Home

Servizi

Schede pratiche

News

Documenti

Ultime News

- 22/01/18 - Pubblicazione del decreto di accertamento della piena funzionalità ed avviso di adozione delle specifiche tecniche del Portale delle vendite pubbliche
- 08/01/18 - Sperimentazione rilascio certificato 335 c.p.p. tramite sistema P@ss - aggiornamento documentazione
- 29/12/17 - Sperimentazione rilascio certificato 335 c.p.p. tramite sistema P@ss

[Tutte le news](#)

Servizi

Servizi riservati

[Effettua Login](#)

Consultazione registri

Informazioni sullo stato dei procedimenti e consultazione del fascicolo informatico.

Consultazione registri Corte di Cassazione

Consultazione registri Corte di Cassazione

Registro Generale degli Indirizzi Elettronici

Per conoscere l'indirizzo di posta elettronica certificata e il domicilio legale dei soggetti registrati. I professionisti ausiliari del giudice possono registrarsi, ai sensi dell'art 9 del provvedimento 18 luglio 2011, con un click sul codice fiscale che comparirà in alto nella pagina dopo l'operazione di Login.

Registro PP.AA.

Registro contenente gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata delle Amministrazioni pubbliche ai sensi del DL 179/2012 art 16, comma 12 - consultabile esclusivamente dagli uffici giudiziari, dagli uffici notificazioni, esecuzioni e protesti, e dagli avvocati -

Pagamenti

Pagare con strumenti telematici.

Proc. Penali - Avvisi degli atti depositati in cancelleria

Proc. Penali - Avvisi degli atti depositati in cancelleria

Per prima cosa è necessario eseguire il login se non effettuato in precedenza



Consultazione fascicolo informatico

Servizi

Servizi riservati

Consultazione registri
Informazioni sullo stato dei procedimenti e consultazione del fascicolo informatico. [Accedi](#)

Consultazione registri Corte di Cassazione
Consultazione registri Corte di Cassazione [Accedi](#)

Registro Generale degli Indirizzi Elettronici
Per conoscere l'indirizzo di posta elettronica certificata e il domicilio legale dei soggetti registrati. I professionisti ausiliari del giudice possono registrarsi, ai sensi dell'art 9 del provvedimento 18 luglio 2011, con un click sul codice fiscale che comparirà in alto nella pagina dopo l'operazione di Login. [Accedi](#)

Registro PP.AA.
Registro contenente gli indirizzi di Posta Elettronica Certificata delle Amministrazioni pubbliche ai sensi del DL 179/2012 art 16, comma 12 - consultabile esclusivamente dagli uffici giudiziari, dagli uffici notificazioni, esecuzioni e protesti, e dagli avvocati -

Pagamenti
Pagare con strumenti telematici. [Accedi](#)

Proc. Penali - Avvisi degli atti depositati in cancelleria
Proc. Penali - Avvisi degli atti depositati in cancelleria [Accedi](#)

Area Riservata Amministratori Giudiziari
Area Riservata Amministratori Giudiziari [Accedi](#)



Accesso
consultazione
registri

Consultazione fascicolo informatico

Home » Servizi » Consultazione registri

Consultazione registri Civile

Servizio per la consultazione dei registri e del contenuto dei fascicoli informatici.

L'accesso alle informazioni dipende dal ruolo con cui il soggetto è registrato nel Registro Generale degli Indirizzi Elettronici (RegIndE), in accordo con l'assor [consultazione delle informazioni e ruoli dell'utente](#)

Selezionare gli uffici giudiziari di proprio interesse attraverso il link "[Scegli uffici giudiziari](#)" e poi tornare a questa pagina: gli uffici scelti appariranno nel n Selezionare, quindi, il registro da consultare e il profilo (ruolo) con il quale si vuole accedere alla consultazione.

Uffici e registri

Uffici giudiziari *	Registro *	Ruolo *
<input type="text" value="Tribunale Ordinario - Alessandria"/>	<input type="text" value="Lavoro"/>	<input type="text" value="Consulente Tecnico Ufficio"/>
Scegli uffici giudiziari		
<input type="button" value="Consulta"/>		



Durante il primo accesso, è necessario scegliere gli uffici giudiziari ai quali si desidera avere accesso...

Consultazione fascicolo informatico



Home » Servizi » Consultazione registri » Scegli uffici giudiziari

Scegli uffici giudiziari

La funzionalità permette di selezionare gli Uffici Giudiziari di interesse per la consultazione di tipo PolisWeb.

Selezionare il Distretto, eventualmente raffinare la ricerca selezionando Città/Comune e Tipo Ufficio. Il pulsante 'ricerca' permetterà la visualizzazione di ricerca. Alla griglia è possibile aggiungere altri uffici giudiziari modificando i criteri di ricerca senza premere il pulsante 'pulisci'.

Selezionare gli uffici di interesse usando il check nella colonna "Presente in lista" e quindi selezionare il pulsante "Aggiorna la lista" posto in basso, se

Tornare a "Consultazione Registri" usando la barra di navigazione posta all'inizio della pagina.

Uffici e Registri

A form titled "Uffici e Registri" containing three dropdown menus and two buttons. The first dropdown is labeled "Distretto" and has "Tutti i distretti" selected. The second is labeled "Città/Comune" and has "Tutte le località" selected. The third is labeled "Tipo Ufficio" and has "Tutti gli uffici" selected. Below the dropdowns are two buttons: "ricerca" and "pulisci". Three red arrows point upwards from below the form to the "pulisci" button, the "Città/Comune" dropdown, and the "Tipo Ufficio" dropdown.

... indicando il distretto, la località e il tipo di ufficio. L'operazione va ripetuta per ogni ufficio.

Consultazione fascicolo informatico

La procedura ora prevede l'indicazione dell'ufficio giudiziario a cui accedere, il tipo di registro e il ruolo che l'operato sta svolgendo

Home » Servizi » Consultazione registri

Consultazione registri Civile

Servizio per la consultazione dei registri e del contenuto dei fascicoli informatici.

L'accesso alle informazioni dipende dal ruolo con cui il soggetto è registrato nel Registro Generale degli Indirizzi Elettronici (RegIndE), in accordo con l'assor [consultazione delle informazioni e ruoli dell'utente](#)

Selezionare gli uffici giudiziari di proprio interesse attraverso il link "[Scegli uffici giudiziari](#)" e poi tornare a questa pagina: gli uffici scelti appariranno nel n
Selezionare, quindi, il registro da consultare e il profilo (ruolo) con il quale si vuole accedere alla consultazione.

Uffici e registri

Uffici giudiziari *	Registro *	Ruolo *
Tribunale Ordinario - Alessandria ▼ Scegli uffici giudiziari	Scegli un registro ▼ Scegli un registro Contenzioso Civile Lavoro Volontaria Giurisdizione Procedure Concorsuali Esecuzioni Mobiliari Esecuzioni Immobiliari	Scegli un ruolo ▼
<input type="button" value="Consulta"/>		



Effettuate le scelte, si prosegue attraverso il pulsante «Consulta»

Consultazione fascicolo informatico

Home » Servizi » Consultazione registri » Fascicoli personali

Uffici e registri

Uffici giudiziari *

Tribunale Ordinario - Alessandria ▼

[Scegli uffici giudiziari](#)

Registro *

Lavoro ▼

Ruolo *

Consulente Tecnico Ufficio ▼

Stai consultando Tribunale Ordinario - Alessandria - Registro Lavoro - Ruolo ROLE_CTU@CTU

Agenda

Scadenze

Fascicoli personali

Documenti

Archivio fascicoli

Archivio giurisprudenziale

SMS

Notifiche in cancelleria

Messaggistica Magistrato-Ausiliario

Scegli una modalità di ricerca fra le seguenti:

■ Ricerca per Numero

Tipologia Numero ▼

Numero

Anno

■ Ricerca per Giudice, Parti, Date

■ Ricerca per Ruolo, Materia, Oggetto

Nella sezione «Fascicoli personali» sarà possibile indicare il tipo e numero di registro, seguito dall'anno di riferimento

Consultazione fascicolo informatico

Home » Servizi » Consultazione registri » Fascicoli personali

Uffici e registri

Uffici giudiziari *

Tribunale Ordinario - Alessandria ▼

[Scegli uffici giudiziari](#)

Registro *

Lavoro ▼

Ruolo *

Consulente Tecnico Ufficio ▼

Stai consultando Tribunale Ordinario - Alessandria - Registro Lavoro - Ruolo ROLE_CTU@CTU

[Consulta](#)

[Agenda](#)

[Scadenze](#)

[Fascicoli personali](#)

[Documenti](#)

[Archivio fascicoli](#)

[Archivio giurisprudenziale](#)

[SMS](#)

[Notifiche in cancelleria](#)

[Messaggistica Magistrato-Ausiliario](#)

Scegli una modalità di ricerca fra le seguenti:

■ Ricerca per Numero

Tipologia Numero ▼

Numero

Anno

[Esegui ricerca](#)

[pulisci](#)

■ Ricerca per Giudice, Parti, Date

■ Ricerca per Ruolo, Materia, Oggetto

Nella sezione «Fascicoli personali» sarà possibile indicare il tipo e numero di registro, seguito dall'anno di riferimento

Consultazione fascicolo informatico

Agenda Scadenze **Fascicoli personali** Documenti Archivio fascicoli Archivio giurisprude

Scegli una modalità di ricerca fra le seguenti:

- **Ricerca per Numero**

Tipologia Numero	Ruolo Generale ▼
Numero	125
Anno	2018

- Ricerca per Giudice, Parti, Date
- Ricerca per Ruolo, Materia, Oggetto

Nella sezione «Fascicoli personali» sarà possibile indicare il tipo e numero di registro, seguito dall'anno di riferimento

Consultazione fascicolo informatico

Agenda Scadenze **Fascicoli personali** Documenti Archivio fascicoli Archivio giurisprude

Scegli una modalità di ricerca fra le seguenti:

- **Ricerca per Numero**
 - Tipologia Numero
 - Numero
 - Anno

- Ricerca per Giudice, Parti, Date
- Ricerca per Ruolo, Materia, Oggetto

Ovviamente sono disponibili molte altre chiavi di ricerca



Consultazione fascicolo informatico

Esempio esito della ricerca

Uffici giudiziari *
Tribunale Ordinario - Alessandria ▼
Scegli uffici giudiziari

Registro *
Lavoro ▼

Ruolo *
Consulente Tecnico Ufficio ▼

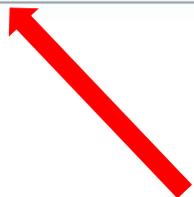
Stai consultando Tribunale Ordinario - Alessandria - Registro Lavoro - Ruolo ROLE_CTU@CTU

Consulta

Agenda Scadenze Fascicoli personali Documenti Archivio fascicoli Archivio giurisprudenziale SMS Notifiche in cancelleria Messaggistica Magistrato-Ausiliario

[+] Apri i campi di ricerca

Fascicolo ▲▼	Attore/Convenuto ▲▼	Data udienza ▲▼	Giudice ▲▼
LAV - 2017	Dettaglio Parti		



Link per accesso al fascicolo

Dettaglio fascicolo

Documenti fascicolo

Eventi fascicolo

Comunicazioni/Notificazioni di Cancelleria

Istanze

Dati fascicolo LAV [redacted]/2017 - Registro registroDescr.LAV

Atto introduttivo Ricorso

Rito ACCERTAMENTO TECNICO PREVENTIVO EX ART. 445 BIS

Costituzione in giudizio Attore

Ruolo CONTROVERSIE IN MATERIA DI LAVORO, PREV., ASSIST. OBBLIG.

Materia Procedimenti speciali

Oggetto Accertamento Tecnico Preventivo ex art. 445 bis c.p.c.

Grado 1

Giudice [redacted]

Sezione LAVORO

Data iscrizione [redacted]

Data prima comparizione

Data ultima udienza

Stato ATTESA OMOLOGAZIONE

Trascrizione No

Sezionale [redacted]/2017

Campione civile

Numero/Anno

Parti legali

Attore principale [redacted]

Convenuto principale [redacted]

Scadenza termini

Visualizza informazioni

Fascicolo precedente

Visualizza informazioni

Esempio
fascicolo
informatico

-

Dettagli
Fascicolo

Dettaglio fascicolo Documenti fascicolo Eventi fascicolo
Comunicazioni/Notificazioni di Cancelleria Istanze

[1] 2 3 ▶▶▶

Dettagli	File	Tipo	Data	Depositante	Descrizione	Richiesta copie
<input type="checkbox"/> [-]	<input type="checkbox"/> [+] RICORSO_EX_ART_445_BIS_CPC.pdf.p7m					<input type="radio"/>
Allegati: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> DELEGA.PDF.p7m <input checked="" type="checkbox"/> Nota_di_Iscrizione_e_Ruolo.PDF.p7m <input checked="" type="checkbox"/> ALL_C_copia_modello_730-2017_redditi_2016.PDF.p7m <input checked="" type="checkbox"/> ALL_B_copia_carta_identit_del_ricorrente.PDF.p7m <input checked="" type="checkbox"/> ALL_A_dichiarazione_sostitutiva_di_certificazione_ex_art_152_dispatt_cpc.PDF.p7m <input checked="" type="checkbox"/> DOC_3_lettera_ambulatoriale_220517_della_██████████.PDF.p7m <input checked="" type="checkbox"/> DOC_2_relazione_medico_legale_del_██████████.PDF.p7m <input checked="" type="checkbox"/> DOC_1_certificato_Commissione_Medica_per_accertaminvalidit_civcon_lettera_INPS.PDF.p7m <input checked="" type="checkbox"/> datiatto.xml.p7m 						
<input type="checkbox"/> [+]	<input type="checkbox"/> [-] attoACQ.pdf <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> Duplicato informatico <input type="radio"/> Copia informatica <input type="radio"/> Impronta informatica del file 	Atto del magistrato				<input type="radio"/>

[1] 2 3 ▶▶▶

Richiesta copie

Esempio fascicolo informatico

- Documenti Fascicolo

E' fondamentale espandere i dettagli per accedere a tutti i file contenuti

Dettaglio fascicolo

Documenti fascicolo

Eventi fascicolo

Comunicazioni/Notificazioni di Cancelleria

Istanze

Data	Descrizione	Tipo	Nome
/2017	ISCRITTO A RUOLO GENERALE	ISCRIZIONE RUOLO GENERALE	RICORSO_EX_ART_445_BIS_CPC.pdf.p7m
/2017	FASCICOLO ASSEGNATO ALLA SEZIONE LA	ASSEGNAZIONE A SEZIONE	
/2017	FASCICOLO ASSEGNATO AL GIUDICE	DESIGNAZIONE GIUDICE	
/2017	FISSATA UDIENZA DI COMPARIZIONE PARTI IL	FISSAZIONE UDIENZA DI COMPARIZIONE PARTI	attoACQ.pdf
/2017		COSTITUZIONE PARTI	pdf.p7m
/2017	Sostituzione sezione	SOSTITUZIONE GIUDICE SUL RUOLO	
/2017	GIURAMENTO DEL CTU	GIURAMENTO CTU	attoACQ.pdf
/2018	CONSULENZA CTU DEPOSITATA	DEPOSITO CONSULENZA TECNICA D'UFFICIO	
/2018	DEPOSITATA ISTANZA DI LIQUIDAZIONE DA PARTE DEL CTU	DEPOSITO ISTANZA LIQUIDAZIONE CTU	

Eventuali eventi di colore azzurro segnalano la presenza di depositi complementari non ancora pervenuti e accettati

Esempio
fascicolo
informatico

-
Eventi
Fascicolo

Dettaglio fascicolo | Documenti fascicolo | Eventi fascicolo | **Comunicazioni/Notificazioni di Cancelleria**

Istanze

Filtro

Descrizione Evento

Filtra Pulisci

Tipo Atto	Data Invio	Evento	Visualizza Dettaglio
Notifica	<input type="text"/> /2017	FISSATA UDIENZA DI COMPARIZIONE PARTI IL <input type="text"/>	VEDI

Esempio fascicolo informatico

Dettaglio fascicolo | Documenti fascicolo | Eventi fascicolo | Comunicazioni/Notificazioni di Cancelleria

Istanze

Filtro

Descrizione Evento

Filtra Pulisci

Evento Istanza	Data evento Istanza	Numero Istanza	Atto Istanza	Evento evasione Istanza	Data evasione Istanza	Provvedimento Istanza
Nessun risultato trovato.						

Consultazione fascicolo informatico

Ovviamente ogni attore potrà visionare solo gli atti e i documenti di propria competenza relativamente al ruolo svolto.

Consultazione fascicolo informatico

Al fine di rendere più agevole l'accesso ai documenti firmati digitalmente, si consiglia di installare sul proprio computer il software di firma e verifica anziché eseguirlo direttamente dalla chiavetta.

In questo modo i documenti firmati digitalmente avranno un'icona specifica che ne permetta una semplice individuazione ed apertura con un doppio click del mouse.

Consultazione fascicolo informatico

Per esempio è possibile installare uno di questi software gratuiti



Esempio Icona associata ad un file firmato digitalmente dopo aver installato arubasign

Consultazione fascicolo informatico

Molto spesso i software di verifica e di firma sono interscambiabili tra di loro, anche tra produttori diversi...

... cioè posso firmare con Dike (inforcert) essendo in possesso di una firma rilasciata da Aruba PEC.

Ovviamente la verifica è possibile con tutti i software, anche online.

Deposito telematico

Analisi dettagliata e consigli pratici

Software deposito telematico

Rivediamo alcuni dei principali software utilizzati

- Juris Quick s.r.l.



<http://www.juris.it/Prodotti.aspx>

- Picoware s.r.l.



<http://legaldesk.it>

- Astalegale.net s.p.a.



<http://pda.astalegale.net>

- Lextel s.p.a.



<http://quadrafree.accessogiustizia.it>



- Avvocati Telematici s.r.l.s.



<http://avvocatitelematici.it/>

Zucchetti Software Giuridico s.r.l.



http://www.fallco.it/contatti_portalegiustizia.php

Legali online di Cuccia Gianvito



<http://www.legalionline.eu/principepct>

- Edicom Finance s.r.l.



<http://redattorepct.efisystem.it>

Deposito telematico

SLpct è gratuito e per il Processo Civile Telematico consente di effettuare il deposito degli atti telematici presso tutti gli Uffici Giudiziari italiani.

E' semplice e compatibile con Windows, Mac e Linux ed ha tutte le funzionalità utili sia per gli Avvocati che per i CTU.

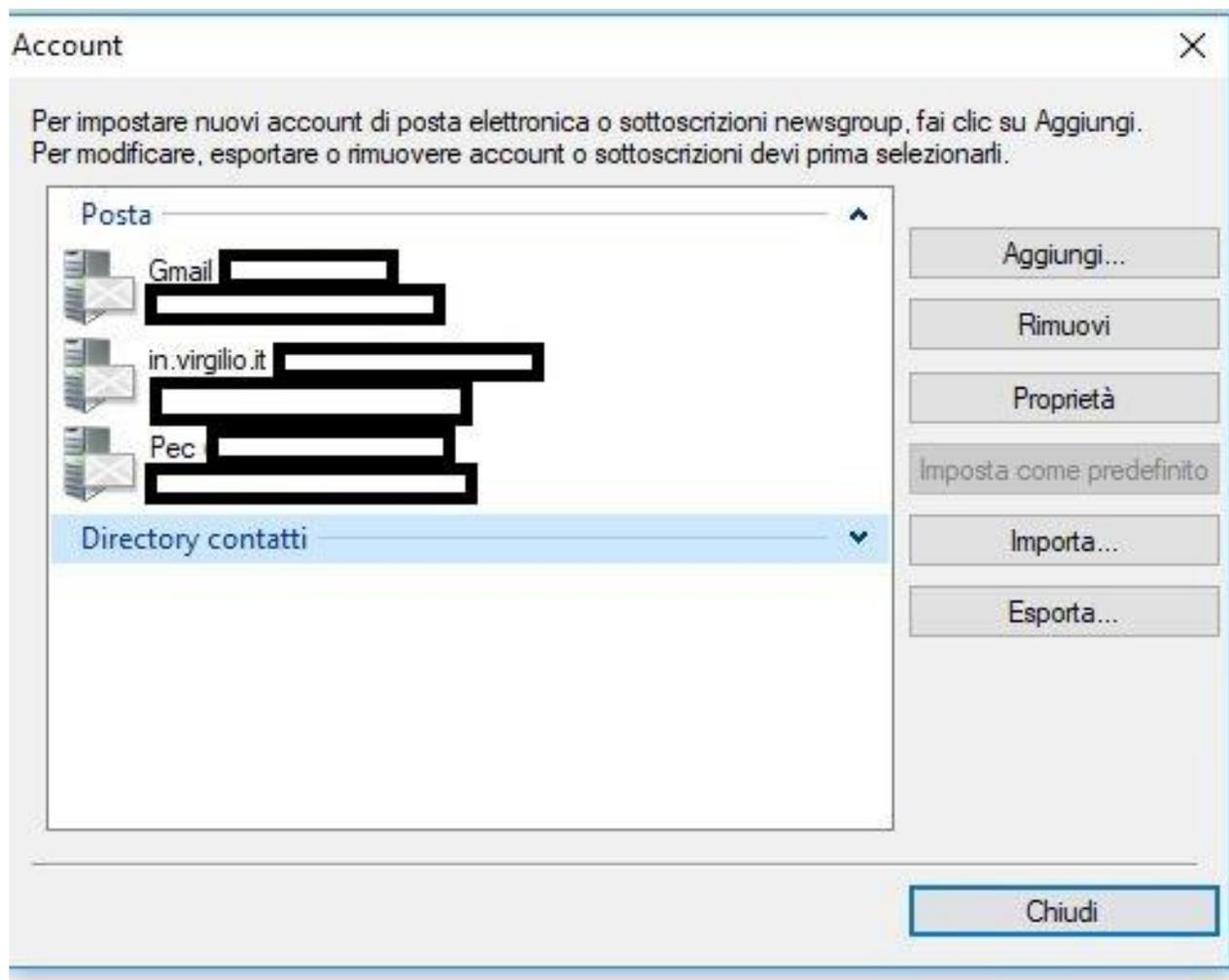
E' utile che sul PC preposto sia configurato un client di posta elettronica configurato all'uso della PEC registrata su ReGIndE.

Deposito telematico

SLpct:

- consente l'uso di un comune word processore per la produzione dell'atto principale (in formato PDF nativo)
- assiste l'utente alla creazione della busta telematica
- predisporre la PEC per l'invio all'ufficio giudiziario

Deposito telematico



Deposito telematico

Per utilizzare SLpct è necessario che sul pc sia installato anche l'ambiente Java, scaricabile gratuitamente al seguente link:

<https://www.java.com>



Deposito telematico



The screenshot shows the website <https://www.slpct.it/>. The browser's address bar is highlighted with a red box. The website header features the logo "SLpct" and the tagline "redattore atti open source". A "LOGIN" link is visible in the top right corner. Below the header is a search bar with the placeholder text "Cerca..." and a "CERCA" button. The navigation menu includes links for "HOME", "SLpct - Redattore atti", "SLpw - Consultazione dati", "CONTRIBUTI", and "REGISTRATI".

The main content area is divided into three columns:

- Left Column:** Features the SLpct logo (a blue circle with an '@' symbol) and the text "SLpct, redattore atti gratuito per il Processo Civile Telematico, consente di effettuare il deposito degli atti telematici presso tutti gli Uffici Giudiziari italiani."
- Middle Column:** Features an illustration of three binders (red, blue, yellow) with "SLpw" written in blue script over them. Below the illustration is the text "Maggiori informazioni" and "consultazione dati ed estrazione documenti del processo civile telematico e notifiche a mezzo PEC".
- Right Column:** Features a "SOSTIENI IL PROGETTO" section with a form for donations. The form includes a label "Importo:", a text input field, a dropdown menu set to "EUR", and a yellow "Donate" button. Below the button are logos for VISA, Mastercard, American Express, and Discover. Below the donation section is a "NEWS" section with the title "NEWS" and a dropdown arrow. The news item is titled "SLPCT 1.8.0" and includes the text "E' disponibile la nuova versione di SLpct (versione 1.8.0). ... Read more".

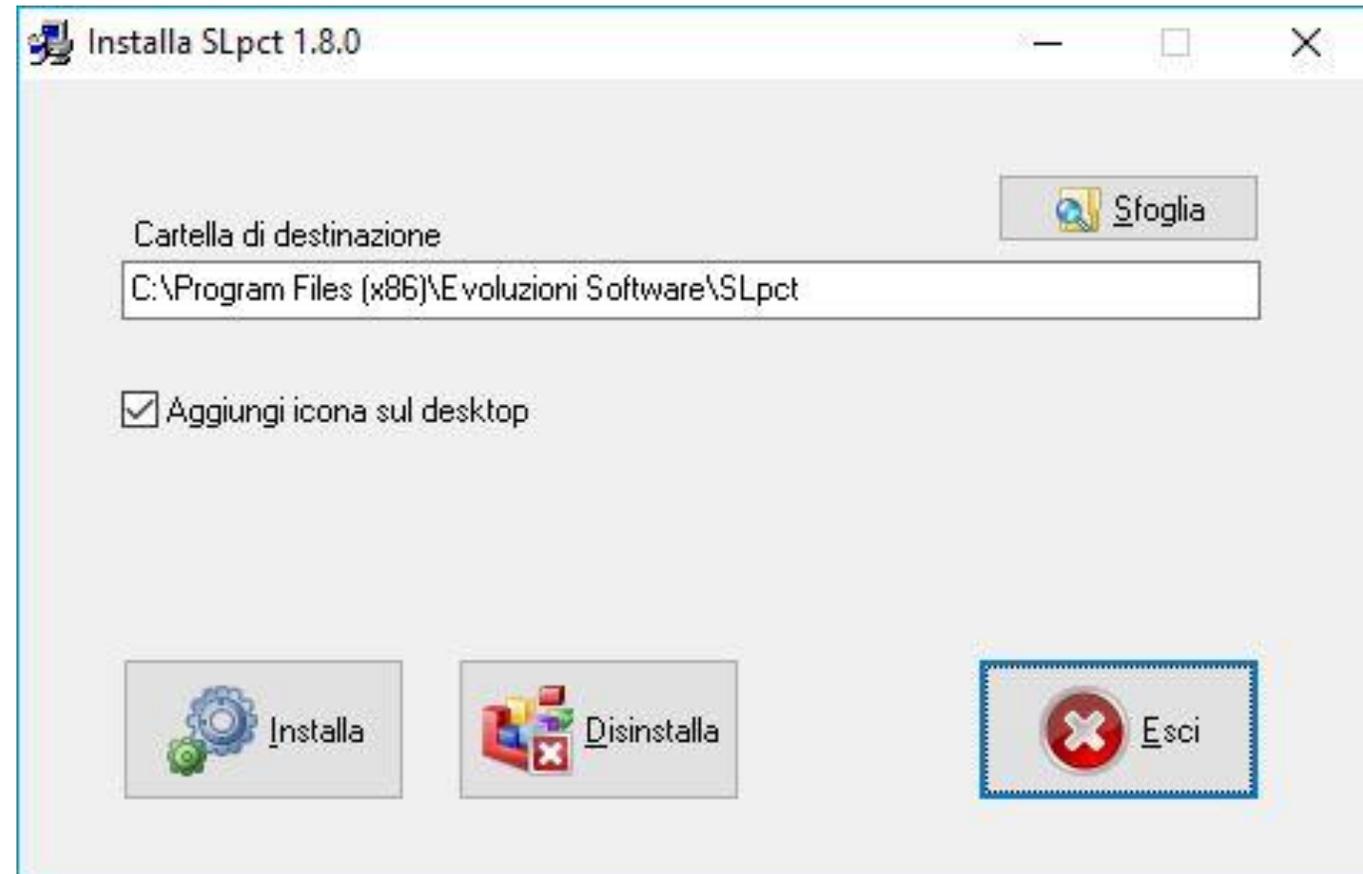
Deposito telematico

HOME [SLpct - Redattore atti](#) [SLpw - Consultazione dati](#) [CONTRIBUTI](#) [REGISTRATI](#)

SCARICA E INSTALLA SLPCT PER

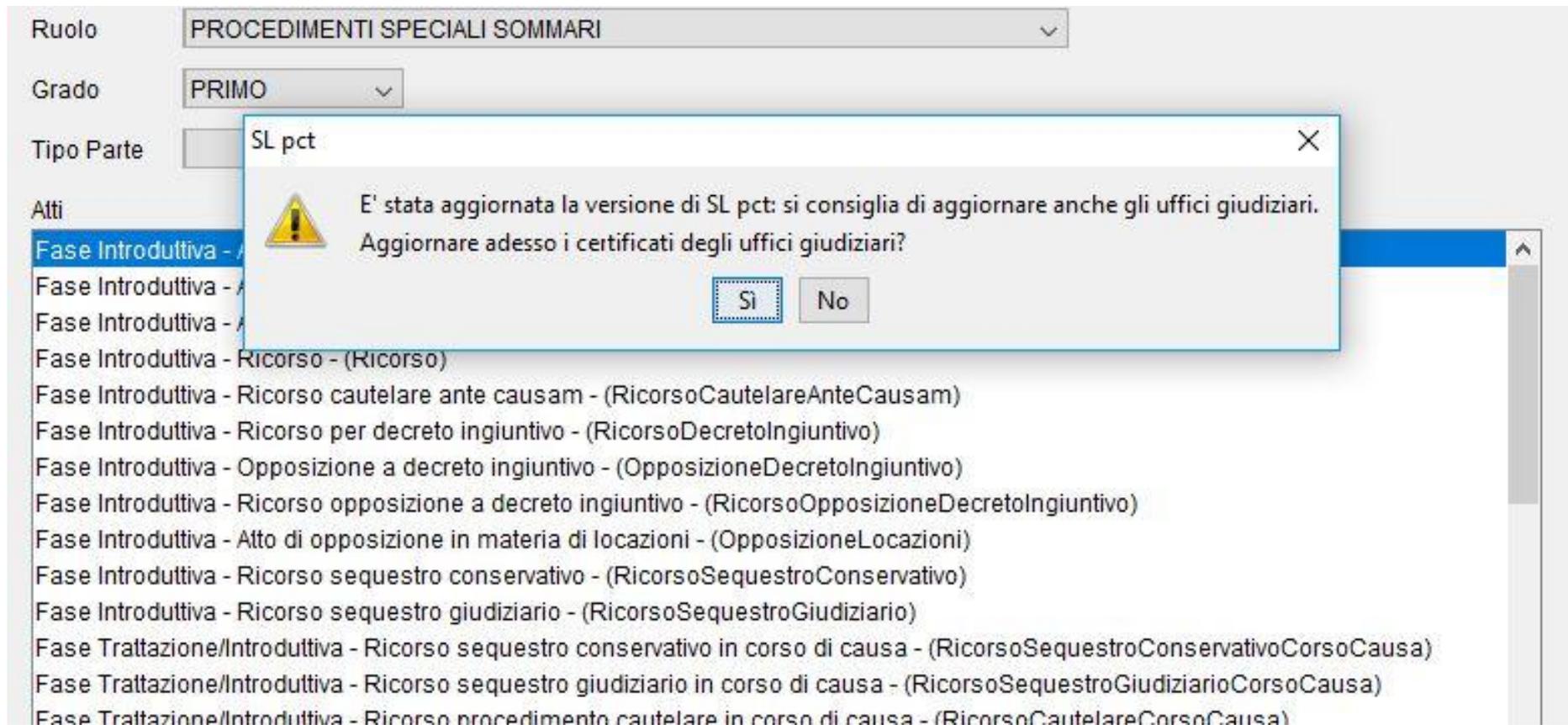
- [Windows](#)
- [Mac](#)
- [Linux](#)

Deposito telematico



Deposito telematico

Durante la prima esecuzione, è **necessario** aggiornare i riferimenti agli uffici giudiziari. Verrà richiesto anche il consenso per l'uso delle librerie Java per la cifratura.



The screenshot shows a software interface with a dropdown menu for 'Atti' and a warning dialog box. The dropdown menu is open, showing a list of legal acts. The dialog box is titled 'SL pct' and contains a warning icon and the following text: 'E' stata aggiornata la versione di SL pct: si consiglia di aggiornare anche gli uffici giudiziari. Aggiornare adesso i certificati degli uffici giudiziari?'. There are two buttons, 'Si' and 'No', at the bottom of the dialog box.

Ruolo: PROCEDIMENTI SPECIALI SOMMARI

Grado: PRIMO

Tipo Parte: SL pct

Atti:

- Fase Introduttiva - A
- Fase Introduttiva - A
- Fase Introduttiva - A
- Fase Introduttiva - Ricorso - (Ricorso)
- Fase Introduttiva - Ricorso cautelare ante causam - (RicorsoCautelareAnteCausam)
- Fase Introduttiva - Ricorso per decreto ingiuntivo - (RicorsoDecretoIngiuntivo)
- Fase Introduttiva - Opposizione a decreto ingiuntivo - (OpposizioneDecretoIngiuntivo)
- Fase Introduttiva - Ricorso opposizione a decreto ingiuntivo - (RicorsoOpposizioneDecretoIngiuntivo)
- Fase Introduttiva - Atto di opposizione in materia di locazioni - (OpposizioneLocazioni)
- Fase Introduttiva - Ricorso sequestro conservativo - (RicorsoSequestroConservativo)
- Fase Introduttiva - Ricorso sequestro giudiziario - (RicorsoSequestroGiudiziario)
- Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso sequestro conservativo in corso di causa - (RicorsoSequestroConservativoCorsoCausa)
- Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso sequestro giudiziario in corso di causa - (RicorsoSequestroGiudiziarioCorsoCausa)
- Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso procedimento cautelare in corso di causa - (RicorsoCautelareCorsoCausa)

Deposito telematico

PROCEDIMENTI SPECIALI SOMMARI

RIMO

Tino Alto

SL pct

203 certificati installati.

OK

- Atto di citazione - (Citazione)

- Atto di citazione per riassunto

- Atto di citazione in materia

- Ricorso - (Ricorso)

- Ricorso cautelare ante causam - (RicorsoCautelareAnteCausam)

- Ricorso per decreto ingiuntivo - (RicorsoDecretoIngiuntivo)

- Opposizione a decreto ingiuntivo - (OpposizioneDecretoIngiuntivo)

- Ricorso opposizione a decreto ingiuntivo - (RicorsoOpposizioneDecretoIngiuntivo)

- Atto di opposizione in materia di locazioni - (OpposizioneLocazioni)

- Ricorso sequestro conservativo - (RicorsoSequestroConservativo)

- Ricorso sequestro giudiziario - (RicorsoSequestroGiudiziario)

-/Introduttiva - Ricorso sequestro conservativo in corso di causa - (RicorsoSequestroConservativoCorsoCausa)

-/Introduttiva - Ricorso sequestro giudiziario in corso di causa - (RicorsoSequestroGiudiziarioCorsoCausa)

Deposito telematico

Ora è possibile inserire i dati dei mittenti che utilizzeranno l'applicativo per i depositi.

Professionisti

Mittente	Cognome	Nome	Codice fiscale
Sì			

+ Nuovo ✎ Varia - Elimina

✖ Esci

· Ricorso sequestro giudiziario - (RicorsoSequestroGiudiziario)
· Introduttiva - Ricorso sequestro conservativo in corso di causa - (RicorsoSequestroConservativoCorsoCa

Professionisti: inserimento

Mittente di buste per via telematica

Cognome

Nome

Codice fiscale

pec (ReGIndE)

Indirizzo

Civico

CAP

Città

Provincia

✓ Conferma ✖ Annulla

Deposito telematico

Il campo «nome busta» usato con accortezza è utile per l'organizzazione dei depositi.

Esempio:

anno-num_registro-tipo_documento

2018-348-parcella

The screenshot shows the 'SL pct 1.8.0' application window. The interface includes several dropdown menus and text input fields. A red box highlights the 'Nome busta' field, which is currently empty. A red arrow points to the 'Codice fiscale del mittente' dropdown menu. The 'Cartella' dropdown menu is set to 'suddivisione automatica per anno e data'. The 'Registro' dropdown menu is set to 'Contenzioso Civile', the 'Ruolo' dropdown menu is set to 'PROCEDIMENTI SPECIALI SOMMARI', and the 'Grado' dropdown menu is set to 'PRIMO'. The 'Tipo Parte' and 'Tipo Atto' dropdown menus are also visible. The 'Atti' section contains a list of document types, including 'Fase Trattazione/introductiva - Ricorso procedimento cauterare in corso di causa - (RicorsoCauterareCorsoCausa)', 'Fase Trattazione/Introductiva - Ricorso generico in corso di causa - (Ricorso)', 'Fase Introductiva - Comparsa di costituzione - (CostituzioneSemplice)', 'Atto di costituzione nuovo avvocato - (AttoCostituzioneNuovoAvvocato)', 'Atto di deposito non codificato - (AttoNonCodificato)', 'Atto di richiesta modifica visibilita' dei funzionari dello sportello - (ModificaVisibilitaFunzionari)', 'Atto generico / Istanza generica - (IstanzaGenerica)', 'Precisazione delle conclusioni - (PrecisazioneConclusioni)', 'Atto di deposito di un reclamo - (Reclamo)', 'Fase Introductiva - Atto di richiesta visibilita' - (AttoRichiestaVisibilita)', 'Deposito preverbale - (Preverbale)', 'Memoria generica - (MemoriaGenerica)', 'Fase Introductiva - Atto di nomina del consulente tecnico di parte ex art. 87 c.p.c. - (NominaCTPexart87)', 'Fase Introductiva - Produzione documenti richiesti dal giudice - (ProduzioneDocumentiRichiesti)', and 'CTU - Deposito semplice - (DepositoSemplice)'. The bottom of the window features the 'Evoluzioni Software' logo and two navigation buttons: 'Indietro' (Back) and 'Avanti' (Next).

Deposito telematico

Effettuate le scelte del caso, scorrere verso il basso per trovare la voce

CTU – Deposito semplice

The screenshot shows the 'SL pct 1.8.0' application window. The interface includes a menu bar with 'File ?', a toolbar with a search icon and an 'Apri' button, and a main area with several dropdown menus and a list of legal acts. The 'Codice fiscale del mittente' is a text box. The 'Cartella' dropdown is set to 'suddivisione automatica per anno e data'. The 'Nome busta' text box contains '125-2018'. The 'Registro' dropdown is set to 'Contenzioso Civile'. The 'Ruolo' dropdown is set to 'PROCEDIMENTI SPECIALI SOMMARI'. The 'Grado' dropdown is set to 'GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI CONTENZIOSI'. The 'Tipo Parte' dropdown is set to 'CONTROVERSIE AGRARIE'. The 'Atti' list contains various legal acts, with 'CTU - Deposito semplice - (DepositoSemplice)' highlighted in blue. A red box highlights the 'CTU - Deposito semplice' entry and the 'Avanti' button at the bottom right. A red arrow points from the text 'Effettuate le scelte del caso, scorrere verso il basso per trovare la voce' to the 'Ruolo' dropdown. Another red arrow points from the text 'CTU – Deposito semplice' to the 'CTU - Deposito semplice' entry in the list. A third red arrow points from the 'CTU - Deposito semplice' entry to the 'Avanti' button.

SL pct 1.8.0

File ?

Codice fiscale del mittente []

Cartella [suddivisione automatica per anno e data]

Nome busta [125-2018] [Apri]

Registro [Contenzioso Civile]

Ruolo [PROCEDIMENTI SPECIALI SOMMARI]

Grado [GENERALE DEGLI AFFARI CIVILI CONTENZIOSI]

Tipo Parte [CONTROVERSIE AGRARIE]

Atti

- Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso procedimento cautelare in corso di causa - (RicorsoCautelareCorsoCausa)
- Fase Trattazione/Introduttiva - Ricorso generico in corso di causa - (Ricorso)
- Fase Introduttiva - Comparsa di costituzione - (CostituzioneSemplice)
- Atto di costituzione nuovo avvocato - (AttoCostituzioneNuovoAvvocato)
- Atto di deposito non codificato - (AttoNonCodificato)
- Atto di richiesta modifica visibilita' dei funzionari dello sportello - (ModificaVisibilitaFunzionari)
- Atto generico / Istanza generica - (IstanzaGenerica)
- Precisazione delle conclusioni - (PrecisazioneConclusioni)
- Atto di deposito di un reclamo - (Reclamo)
- Fase Introduttiva - Atto di richiesta visibilita' - (AttoRichiestaVisibilita)
- Deposito preverbale - (Preverbale)
- Memoria generica - (MemoriaGenerica)
- Fase Introduttiva - Atto di nomina del consulente tecnico di parte ex art. 87 c.p.c. - (NominaCTPexart87)
- Fase Introduttiva - Produzione documenti richiesti dal giudice - (ProduzioneDocumentiRichiesti)
- CTU - Deposito semplice - (DepositoSemplice)**

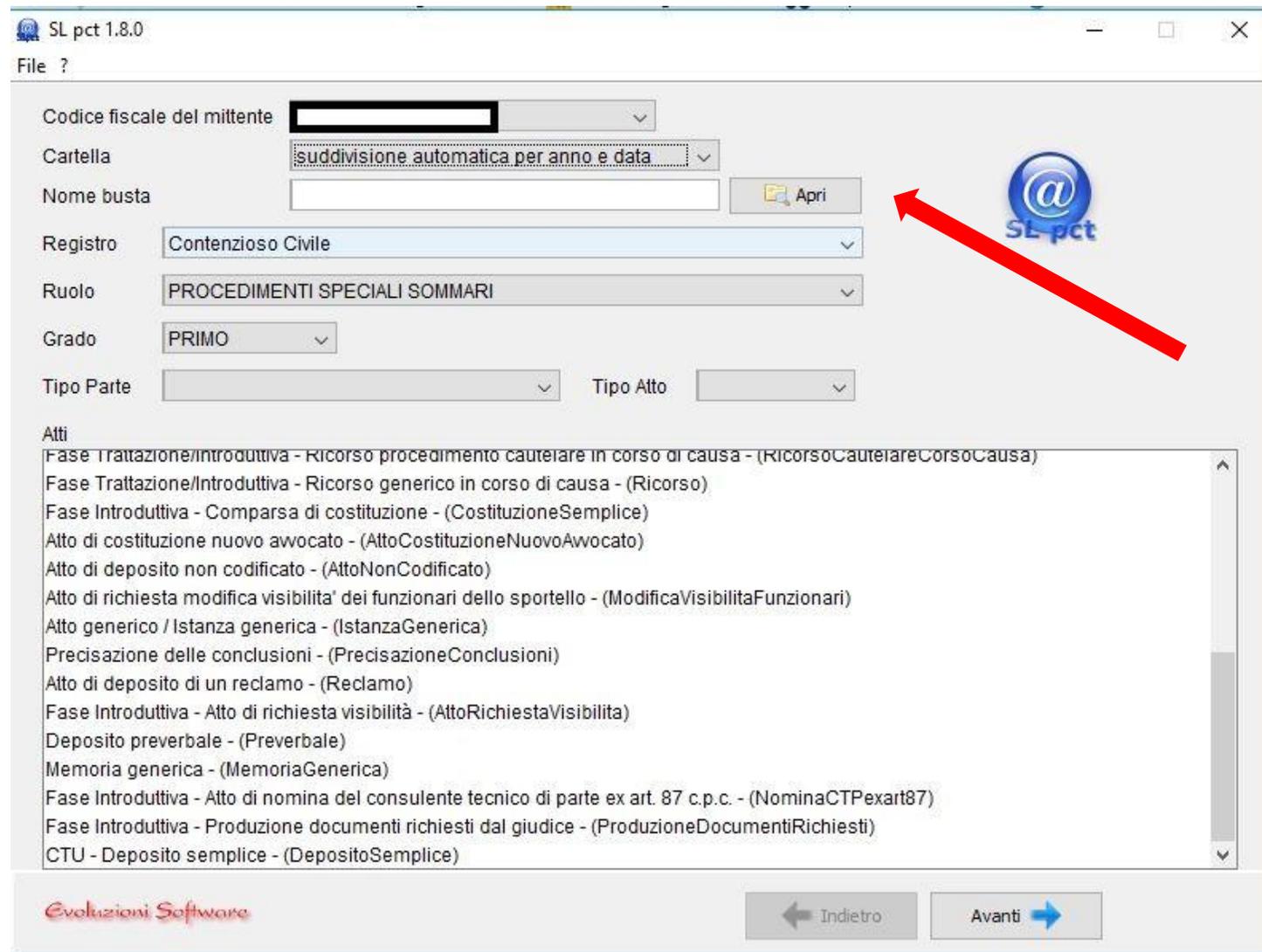
Evolutioni Software

Indietro Avanti

Deposito telematico

ATTENZIONE:

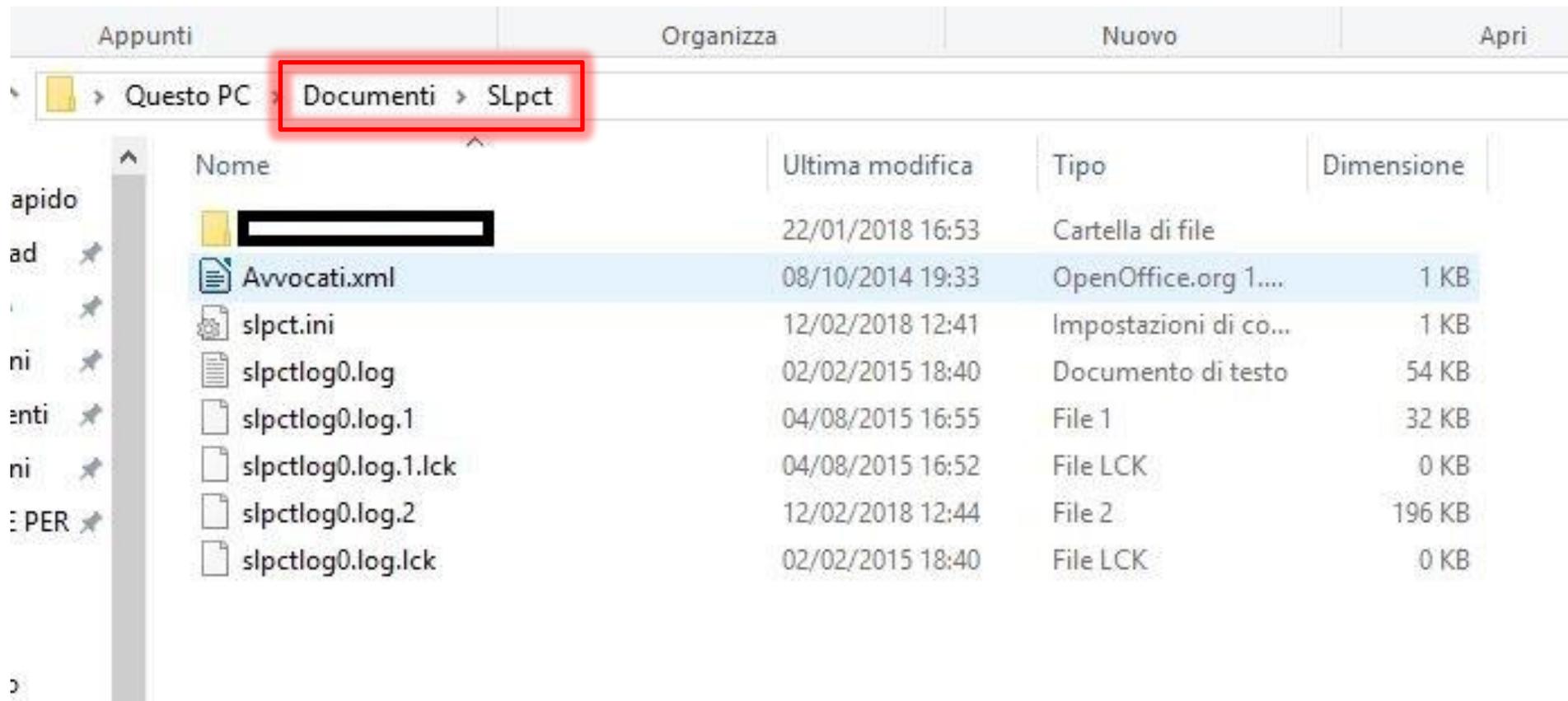
utilizzando il pulsante «apri»
è possibile accedere alle
pratiche già iniziate o inviate



The screenshot shows the SL pct 1.8.0 application window. The interface includes several dropdown menus for selection: 'Codice fiscale del mittente', 'Cartella' (set to 'suddivisione automatica per anno e data'), 'Registro' (set to 'Contenzioso Civile'), 'Ruolo' (set to 'PROCEDIMENTI SPECIALI SOMMARI'), 'Grado' (set to 'PRIMO'), 'Tipo Parte', and 'Tipo Atto'. A list of legal acts is displayed under the 'Atti' section, including 'Fase Trattazione/introductiva - Ricorso procedimento cautelare in corso di causa - (RicorsoCautelareCorsoCausa)', 'Fase Trattazione/introductiva - Ricorso generico in corso di causa - (Ricorso)', 'Fase Introductiva - Comparsa di costituzione - (CostituzioneSemplice)', 'Atto di costituzione nuovo avvocato - (AttoCostituzioneNuovoAvvocato)', 'Atto di deposito non codificato - (AttoNonCodificato)', 'Atto di richiesta modifica visibilita' dei funzionari dello sportello - (ModificaVisibilitaFunzionari)', 'Atto generico / Istanza generica - (IstanzaGenerica)', 'Precisazione delle conclusioni - (PrecisazioneConclusioni)', 'Atto di deposito di un reclamo - (Reclamo)', 'Fase Introductiva - Atto di richiesta visibilita' - (AttoRichiestaVisibilita)', 'Deposito preverbale - (Preverbale)', 'Memoria generica - (MemoriaGenerica)', 'Fase Introductiva - Atto di nomina del consulente tecnico di parte ex art. 87 c.p.c. - (NominaCTPexart87)', 'Fase Introductiva - Produzione documenti richiesti dal giudice - (ProduzioneDocumentiRichiesti)', and 'CTU - Deposito semplice - (DepositoSemplice)'. A red arrow points to the 'Apri' button, which is located to the right of the 'Nome busta' field. The bottom of the window features the 'Evoluzioni Software' logo and navigation buttons for 'Indietro' and 'Avanti'.

Deposito telematico

La cartella di riferimento predefinita per le pratiche è documenti\SLPCT seguita dal codice fiscale del mittente buste telematiche



Deposito telematico

Al suo interno, è presente una suddivisione per anno. A loro volta, ogni cartella «anno» contiene i depositi effettuati nel cui nome è presente il «nome busta» specificato in precedenza...

Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
2014	30/12/2014 17:13	Cartella di file	
2015	21/12/2015 19:38	Cartella di file	
2016	28/11/2016 12:26	Cartella di file	
2017	28/12/2017 17:02	Cartella di file	
2018			
01-22-  -2017	22/01/2018 17:01	Cartella di file	
01-22-  -2017 PARCELLA	22/01/2018 17:03	Cartella di file	
01-22-  -2017	22/01/2018 16:56	Cartella di file	
01-22-  -2017 PARCELLA	22/01/2018 16:58	Cartella di file	



Deposito telematico

... ed ecco il contenuto di una di queste.

 Atto.enc		22/01/2018 16:58	File ENC	88 KB
	(PARCELLA).pdf	22/01/2018 16:57	Adobe Acrobat D...	58 KB
	(PARCELLA).pdf.p7m	22/01/2018 16:58	File p7m	61 KB
 busta.ini		22/01/2018 16:58	Impostazioni di co...	1 KB
 DatiAtto.ini		22/01/2018 16:57	Impostazioni di co...	1 KB
 DatiAtto.xml		22/01/2018 16:57	OpenOffice.org 1....	1 KB
 DatiAtto.xml.p7m		22/01/2018 16:58	File p7m	3 KB

Deposito telematico

Torniamo alla procedura di deposito.

Dopo aver selezionato il deposito CTU, è necessario indicare l'ufficio e gli estremi del procedimento

SL pct 1.8.0

File ?

1
Deposito Semplice

Deposito Semplice

Deposito Semplice:
 Urgente

Procedimento:

Ufficio
TRIBUNALE ORDINARIO DI ALESSANDRIA

Numero del procedimento Sub Anno

Riferimento:
Riferimento

+ Nuovo ✎ Varia - Elimina

← Indietro Avanti →

Deposito telematico

Selezionare il tipo di deposito

The screenshot shows a software window titled "SL pct 1.8.0" with a menu bar containing "File ?". On the left side, there is a vertical navigation pane with two steps: "1 Deposito Semplice" and "2 Deposito". The "2 Deposito" step is currently selected and highlighted in blue. The main area of the window is titled "Deposito Semplice - Deposito" and contains a section labeled "Deposito:" with a list of radio button options: "deposito perizia" (which is selected), "istanza generica ctu", "istanza liquidazione ctu", "integrazione perizia", "richiesta proroga termini perizia", and "Alto Non Codificato". A red rectangular box highlights this list of options. At the bottom right of the window, there are two buttons: "Indietro" (Back) and "Avanti" (Next). A red arrow points from the bottom right towards the "Avanti" button.

Deposito telematico

Ecco la schermata di composizione del deposito.

Per prima cosa è necessario impostare l'atto principale.

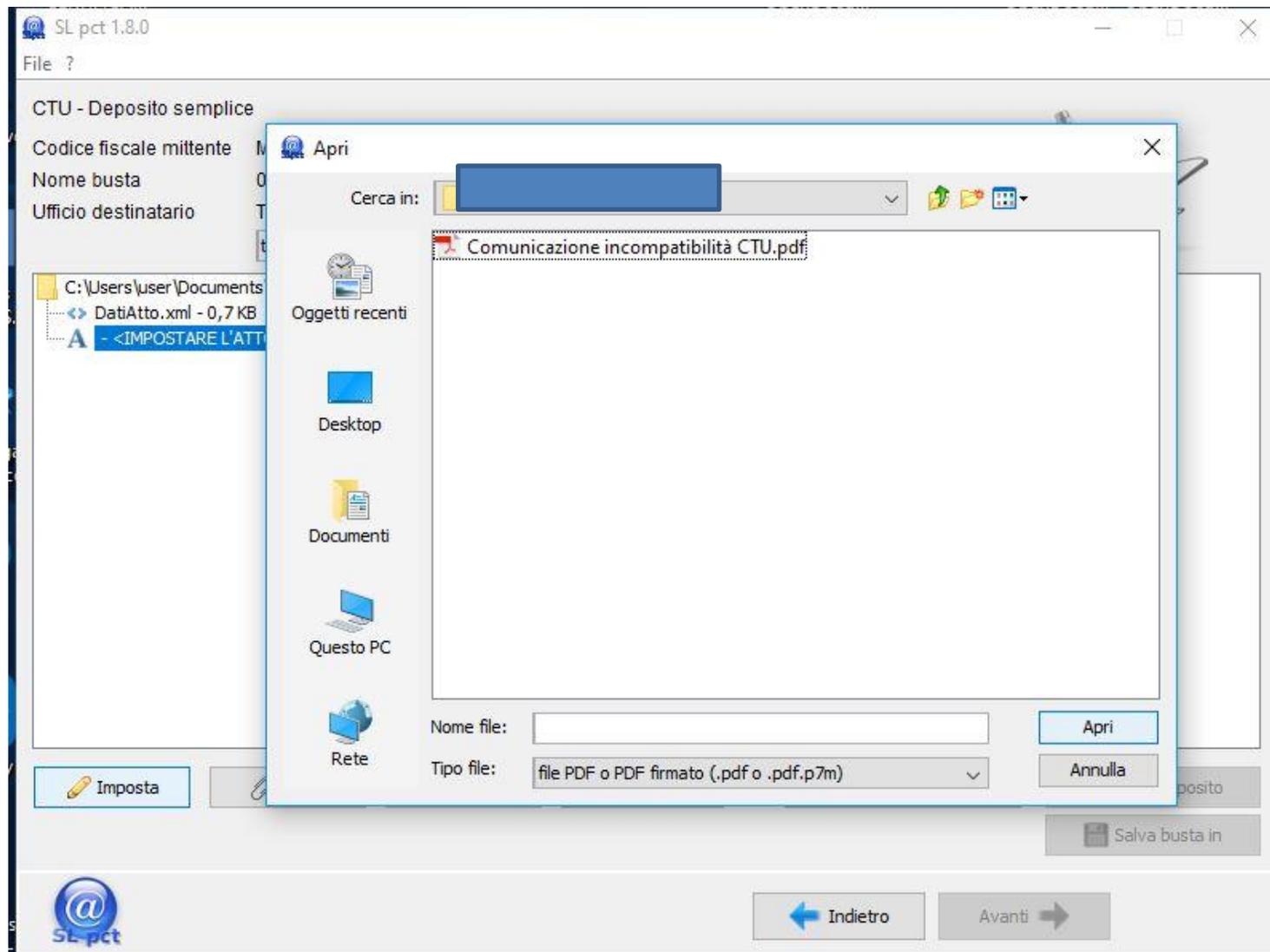


The screenshot shows the 'SL-pct 1.8.0' application window. The title bar includes the application name and standard window controls. The main area is titled 'CTU - Deposito semplice' and contains several input fields: 'Codice fiscale mittente' (redacted), 'Nome busta' (02-12-125-2018), and 'Ufficio destinatario' (TRIBUNALE ORDINARIO DI ALESSANDRIA). Below these is an email address field (tribunale.alessandria@civile.ptel.giustiziacert.it). A file explorer view shows the path 'C:\Users\user\Documents\SLpct\2018\02-12-125-2018\' with files 'DatiAtto.xml - 0,7 KB' and a highlighted blue button '- <IMPOSTARE L'ATTO PRINCIPALE>'. At the bottom, there is a toolbar with buttons: 'Imposta', 'Allega', 'Elimina', 'Apri', 'Firma e crea busta', 'Invia Deposito', and 'Salva busta in'. A navigation bar at the very bottom has 'Indietro' and 'Avanti' buttons.

Deposito telematico

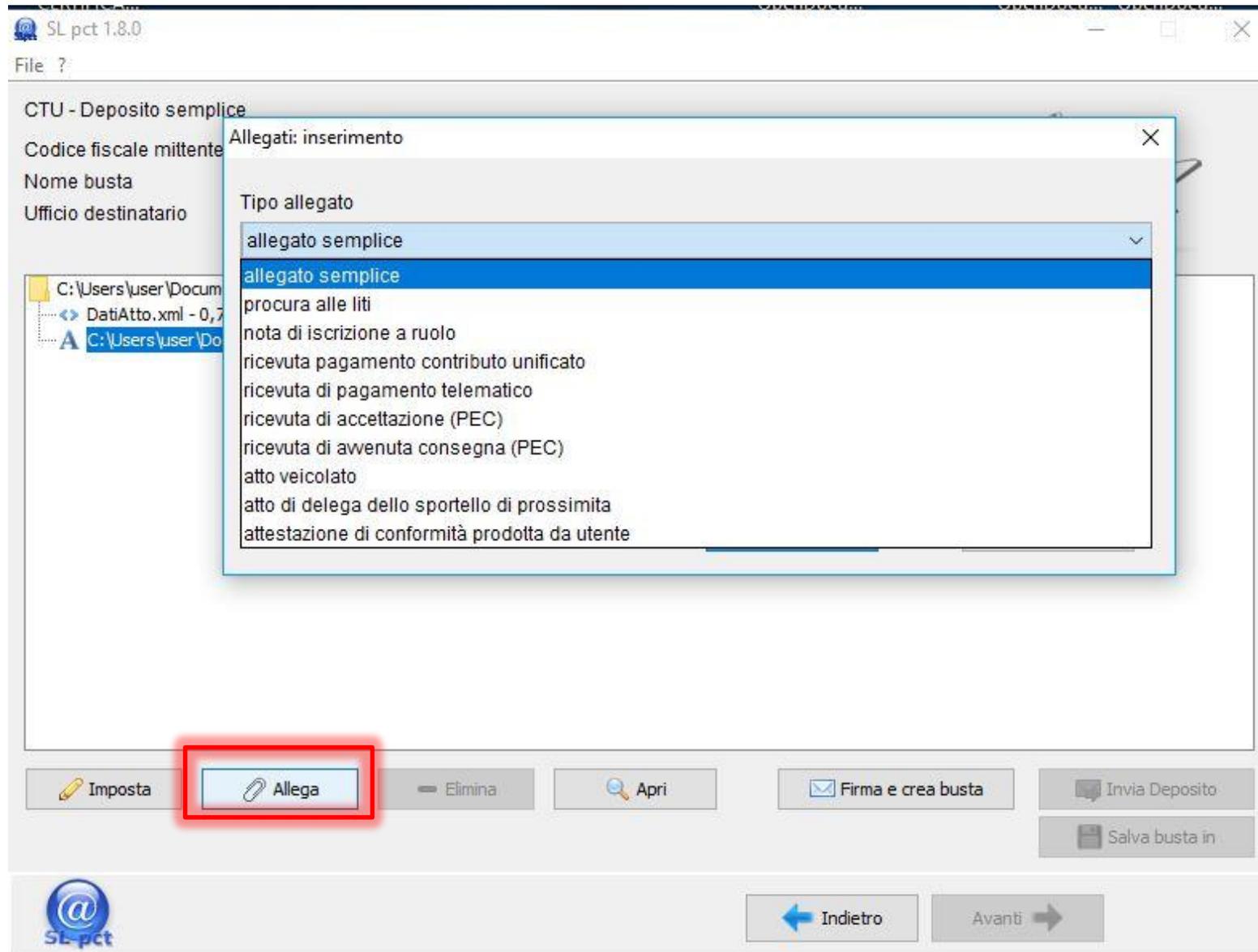
L'atto principale:

- È l'unico atto che deve essere obbligatoriamente presente
- Deve essere in formato PDF nativo



Deposito telematico

Se necessario, è possibile aggiungere uno o più allegati di vari formati



Deposito telematico

Ora è possibile
procedere alla
creazione della
busta...

Crea busta

CTU - Deposito semplice

Codice fiscale mittente [REDACTED]

Nome busta 02-12-125-2018

Ufficio destinatario TRIBUNALE ORDINARIO DI ALESSANDRIA

C:\Users\user\Documents\SLpct [REDACTED] \2018\02-12-125-2018\
DatiAtto.xml - 0,74 KB
C:\Users\user\Documents\PERIZIE\CTU\2017 [REDACTED] \Comunicazione incompatibilità CTU.pdf - 0,03 MB

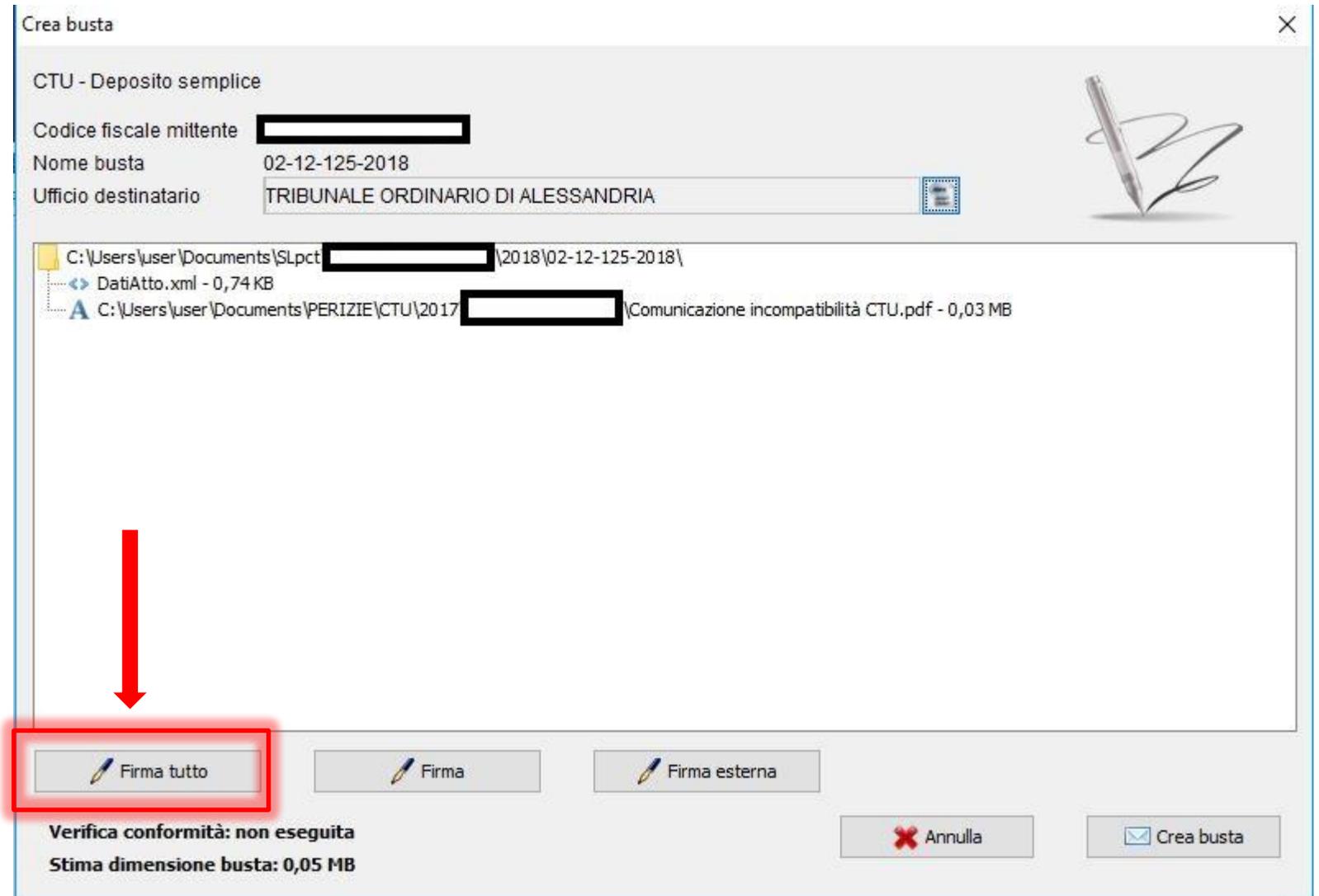
Firma tutto Firma Firma esterna

Verifica conformità: non eseguita
Stima dimensione busta: 0,05 MB

Annula **Crea busta**

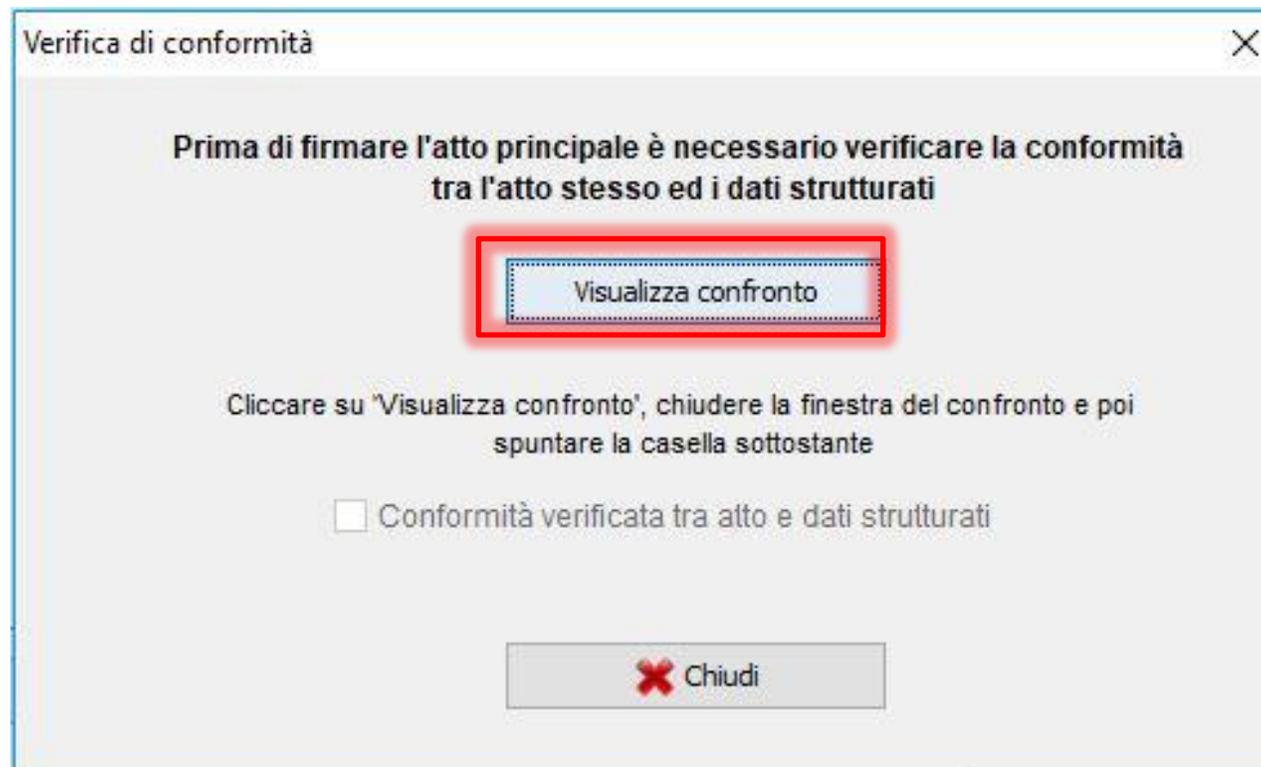
Deposito telematico

... ma solo dopo averne firmato digitalmente il contenuto.



Deposito telematico

Attenzione 1: il software richiede di verificare la corrispondenza tra i documenti oggetto di deposito e i metadati relativi prodotti. A tale scopo, premere «visualizza confronto»



Deposito telematico

Attenzione 1: Verranno visualizzati i documenti e i metadati fianco a fianco

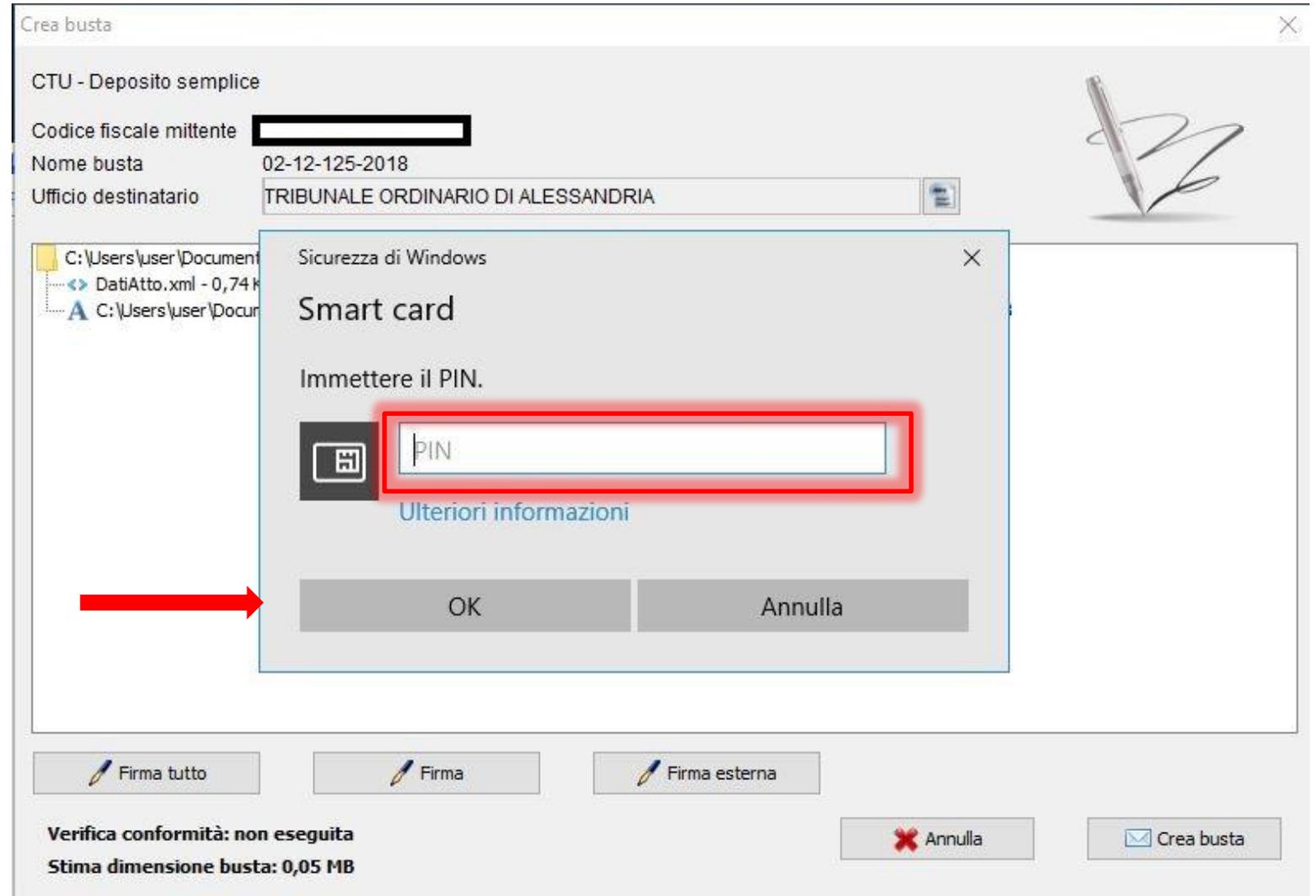
The screenshot displays a software interface for document verification. The main window is titled "Verifica di CONFORMITA': Atto principale (PDF) / Dati strutturati (XML)". The interface is split into two panes. The left pane shows a PDF document with several redacted areas (black boxes) and the following text: "Oggetto:", "Ill.mo Sig. Giudice,", and "Nel ringraziarLa in ogni caso per l'incarico affidatomi e per la fiducia dimostratami porgo distinti saluti." The right pane, titled "Dati strutturati (DatiAtto.xml)", displays the structured data for the document. The data is organized into sections: "DepositoSemplice", "procedimento", "IndiceBusta", and "deposito".

Dati strutturati (DatiAtto.xml)

- DepositoSemplice : : :
 - urgente : false
 - xmlns : http://schemi.processotelematico.giustizia.it/sicid/professionista/v1
 - xmlns:all : http://schemi.processotelematico.giustizia.it/tipi/allegati/v1
 - xmlns:evt : http://schemi.processotelematico.giustizia.it/eventi/professionista
 - xmlns:pt : http://schemi.processotelematico.giustizia.it/tipi/atti/v1
- procedimento : : :
 - ruolo : Spectale
 - ufficio : 0060030091
 - numero : 125
 - anno : 2018
- IndiceBusta : :
 - AttoPrincipale
 - id : part3fe020cd-2fbe-4d33-8af5-abcaf178acff
- deposito : :
 - depositoPerizia

Deposito telematico

Inserendo il PIN si conclude la procedura di firma



Deposito telematico

Attenzione 2:

In calce è presente una stima di dimensione della busta:

non deve essere superiore ai 30MB



Crea busta

CTU - Deposito semplice

Codice fiscale mittente [REDACTED]

Nome busta 02-12-125-2018

Ufficio destinatario TRIBUNALE ORDINARIO DI ALESSANDRIA

C:\Users\user\Documents\SLpct [REDACTED] \2018\02-12-125-2018\
DatiAtto.xml - 0,74 KB
C:\Users\user\Documents\PERIZIE\CTU\2017\ [REDACTED] \ [REDACTED] Comunicazione incompatibilità CTU.pdf - 0,03 MB

SL pct
File firmati con successo
OK

Firma tutto Firma Firma esterna

Verifica conformità: **POSITIVA**
Stima dimensione busta: 0,05 MB

Annula Crea busta

Deposito telematico

Ora è possibile
procedere alla
creazione della
busta

Crea busta

CTU - Deposito semplice

Codice fiscale mittente [REDACTED]

Nome busta 02-12-125-2018

Ufficio destinatario TRIBUNALE ORDINARIO DI ALESSANDRIA

C:\Users\user\Documents\SLpct [REDACTED]\2018\02-12-125-2018\
DatiAtto.xml - 0,74 KB
C:\Users\user\Documents\PERIZIE\CTU\2017\ [REDACTED] (Comunicazione incompatibilità CTU.pdf - 0,03 MB)

SL pct
File firmati con successo
OK

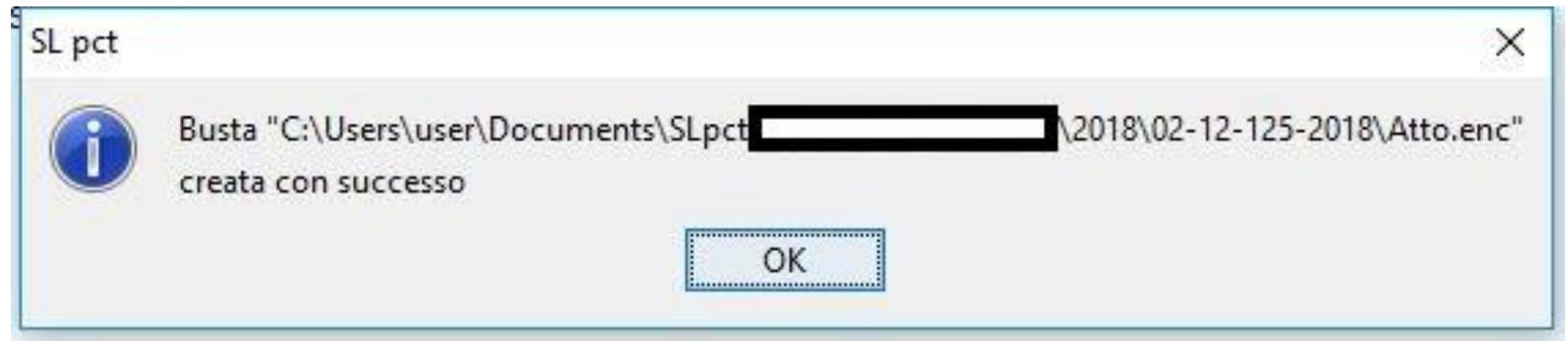
Firma tutto Firma Firma esterna

Verifica conformità: **POSITIVA**
Stima dimensione busta: 0,05 MB

Annulla Crea busta

Deposito telematico

Messaggio
di conferma
la creazione



Deposito telematico

Possiamo a questo procedere all'invio del deposito oppure salvare la busta per successive modifiche prima dell'invio



Deposito telematico

Se si decide per l'invio immediato, il programma predisponde la PEC nel modo corretto.

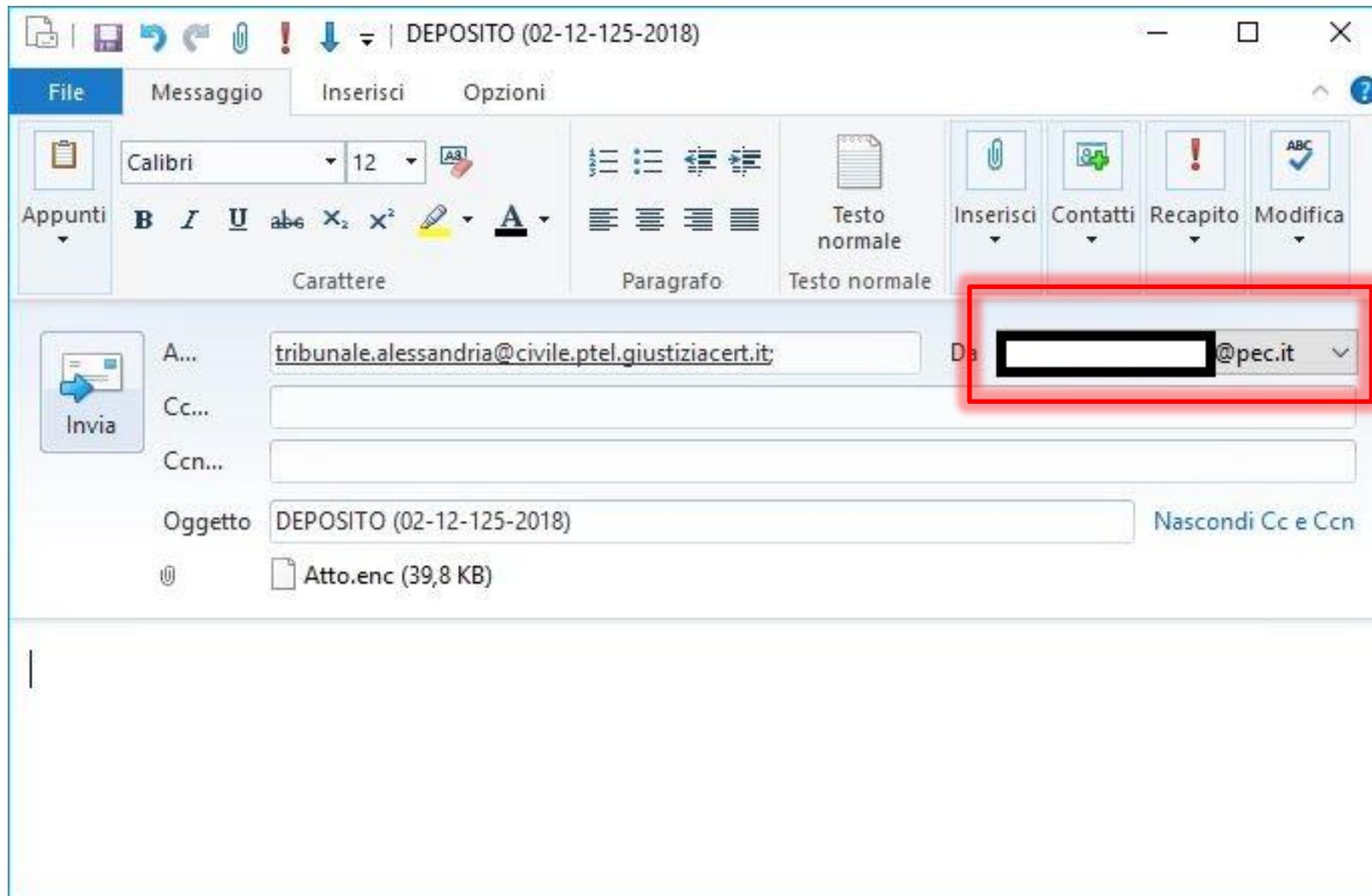
- Il destinatario sarà pre configurato
- L'oggetto conforme a quanto previsto per il deposito
- La busta sarà presente in allegato

E consigliabile quindi non effettuare nessuna modifica.

Deposito telematico

Attenzione 3:

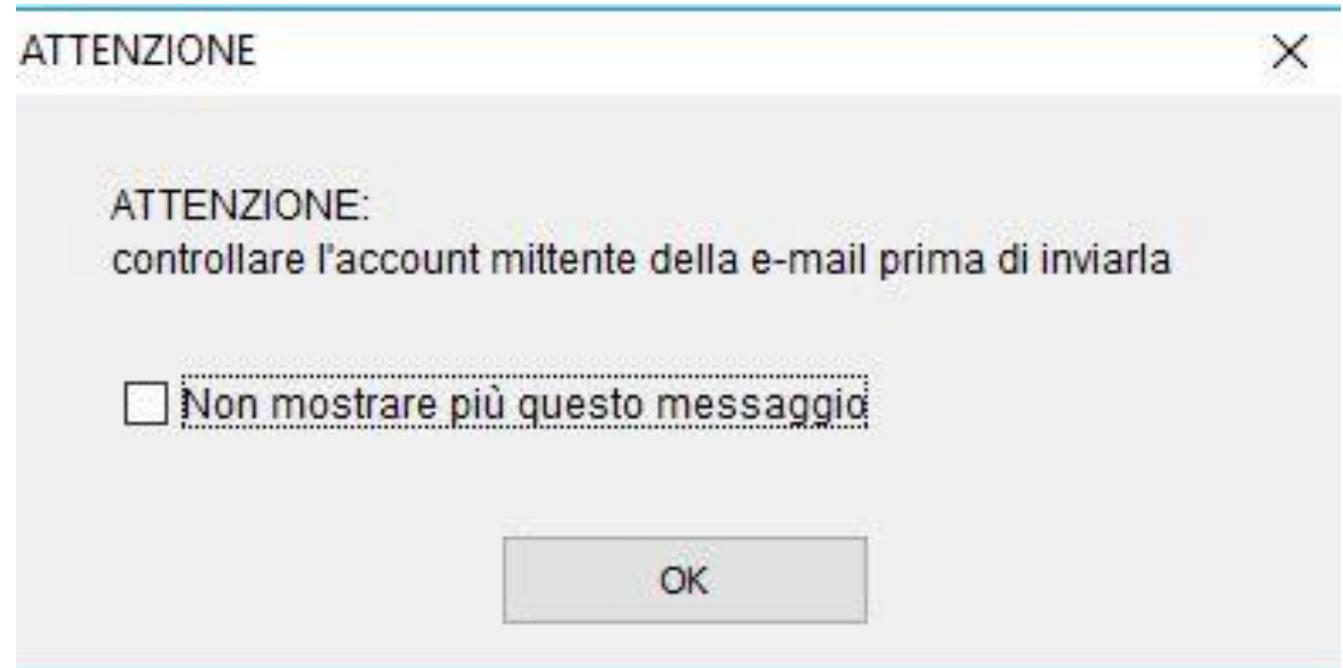
è fondamentale verificare la PEC del mittente sia quella registrata sul portale PCT...



Deposito telematico

Attenzione 3:

... come anche
il programma
ci ricorda



Deposito telematico

Per ogni invio corretto effettuato dovranno pervenire al mittente 4 PEC:

1. Accettazione

(dal fornitore del servizio PEC mittente)

Sostanzialmente conferma di aver preso in carico la nostra richiesta di consegna PEC

Deposito telematico

Per ogni invio corretto effettuato dovranno pervenire al mittente 4 PEC:

2. Consegna

(dal fornitore del servizio PEC mittente)

Conferma la consegna alla PEC di destinazione indicata
(e in allegato contiene in messaggio inviato completo)

Deposito telematico

Per ogni invio corretto effettuato dovranno pervenire al mittente 4 PEC:

3. Esito controlli automatici deposito

(dall'ufficio giudiziario destinatario)

Conferma (o meno) che la procedura di deposito sia avvenuta in modo tecnicamente corretto, in attesa di valutazione dei contenuti

Deposito telematico

Per ogni invio corretto effettuato dovranno pervenire al mittente 4 PEC:

4. Esito deposito

(dall'ufficio giudiziario destinatario)

Conferma (o meno) di avvenuto deposito

E' normale che questa comunicazione possa arrivare anche a distanza di alcune ore dalle precedenti.

Deposito telematico

messaggio

Mittente

- posta-certificata@pec.aruba.it
- posta-certificata@telecompost.it
- Per conto di: tribunale.alessandria@civile.ptel.giustiziacert.it
- Per conto di: tribunale.alessandria@civile.ptel.giustiziacert.it

Oggetto

- ACCETTAZIONE: DEPOSITO (01-22--2017)
- CONSEGNA: DEPOSITO (01-22--2017)
- POSTA CERTIFICATA: ESITO CONTROLLI AUTOMATICI DEPOSITO (01-22--2017)
- POSTA CERTIFICATA: ACCETTAZIONE DEPOSITO (01-22--2017)

Oggetto

- ACCETTAZIONE: DEPOSITO (01-22--2017)
- CONSEGNA: DEPOSITO (01-22--2017)
- POSTA CERTIFICATA: ESITO CONTROLLI AUTOMATICI DEPOSITO (01-22--2017)
- POSTA CERTIFICATA: ACCETTAZIONE DEPOSITO (01-22--2017)

A

@pec.it

@pec.it

@pec.it

@pec.it

Data ▲

- 22/01/2018 17:01
- 22/01/2018 17:02
- 22/01/2018 17:02
- 23/01/2018 18:05

Deposito telematico

ESITO CONTROLLI AUTOMATICI DEPOSITO (01-22-[REDACTED]-2017) - Unicode (UTF-8)

File Messaggio

Posta indesiderata Elimina
Elimina

Rispondi a tutti
Rispondi

Inoltra
Rispondi

Messaggio istantaneo

Aggiungi al calendario

Sposta in

Elimina
Rispondi a tutti
Inoltra
Messaggio istantaneo
Aggiungi al calendario
Sposta in

ESITO CONTROLLI AUTOMATICI DEPOSITO (01-22-[REDACTED]-2017)

tribunale.alessandria@civile.ptel.giustiziacert.it (tribunale.alessandria@civile.ptel.giustiziacert.it)

A: [REDACTED]@pec.it;



EsitoAtto.xml

Codice esito: 1.
Descrizione esito: --
Controlli terminati con successo. Busta in attesa di accettazione.

Si prega di non replicare a questo messaggio automatico.
Per ulteriori informazioni: <http://pst.giustizia.it/>

ACCETTAZIONE DEPOSITO (01-22-[REDACTED]-2017) - Unicode (UTF-8)

File Messaggio

Elimina
Elimina

Rispondi a tutti
Rispondi

Inoltra
Rispondi

Messaggio istantaneo

Aggiungi al calendario

Sposta in

Copia in
Copia

Contrassegno
Trova testo

Segui
Codifica

Precedente
Successivo

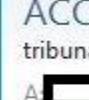
Esplora

Elimina
Rispondi a tutti
Inoltra
Messaggio istantaneo
Aggiungi al calendario
Sposta in
Copia in
Copia
Contrassegno
Trova testo
Segui
Codifica
Precedente
Successivo
Esplora

ACCETTAZIONE DEPOSITO (01-22-[REDACTED]-2017)

tribunale.alessandria@civile.ptel.giustiziacert.it (tribunale.alessandria@civile.p...)

A: [REDACTED]@pec.it;



EsitoAtto.xml

Codice esito: 2.
Descrizione esito: --
Accettazione avvenuta con successo.

Si prega di non replicare a questo messaggio automatico.
Per ulteriori informazioni: <http://pst.giustizia.it/>

Deposito telematico

ATTENZIONE 4

Nonostante sia possibile inviare PEC e ricevere notifiche di consegna in qualsiasi momento, si ricorda che tutti gli invii (e quindi i depositi) effettuati **dopo le ore 21** sono da considerarsi perfezionati il giorno seguente e quello dell'invio.

Deposito telematico

Se si rendesse necessario il deposito di documenti informatici in formato non ammesso (e non convertibili in uno ammesso) oppure eccedenti le capacità del sistema informativo di deposito del PCT, si suggerisce di:

- produrre un supporto informatico, avendo accortezza di rendere imm modificabili i contenuti e indicando numero di registro, anno e giudice destinatario (es: CD-ROM, penna usb con file firmati digitalmente, etc..)
- allegarlo alla «copia di cortesia»

Anche se non obbligatoria, la «copia di cortesia» è molto utile al giudice in quanto semplifica la riconversione informatica dei documenti.

Deposito telematico

Grazie per l'attenzione